



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «24» 03 2020 г.

г. Грозный

№ 15-н

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики приказываю:

1. Создать в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб),
2. Утвердить:
 - состав Оперативного штаба согласно приложению №1;
 - положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;
 - план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению №3 (далее - План).
3. Структурным подразделениям Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, подведомственным государственным предприятиям и учреждениям:
 - незамедлительно приступить к исполнению Плана;
 - ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке в подразделениях по установленной форме.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.С. Таймасханов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу Министерства
экономического,
территориального развития и
торговли
Чеченской Республики

от 24.03.2020г.

№ 15-н

ПОЛОЖЕНИЕ **об Оперативном штабе Министерства экономического,** **территориального развития и торговли Чеченской Республики** **оперативный штаб по предупреждению распространения** **коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий» созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений и подведомственных государственных предприятий и учреждений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики;

- взаимодействие с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных государственных предприятий и учреждений (филиалов, организаций), а также у своих сотрудников;

- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления Чеченской Республики по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах

деятельности;

- взаимодействовать с органами и организациями Роспотребнадзора и здравоохранения;

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Министерства
экономического,
территориального развития и
торговли
Чеченской Республики

от 24.03.2020г.

№ 15-н

СОСТАВ
**Оперативного штаба Министерства экономического,
территориального развития и торговли Чеченской Республики
оперативный штаб по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1.	Таймасханов Галас Султанович	министр экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, руководитель Оперативного штаба
2.	Магомедов Ризван Абдулхамидович	заместитель министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, заместитель руководителя Оперативного штаба
3.	Жамалдаев Абдул-Рашид Шаидович	заместитель министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, заместитель руководителя Оперативного штаба
4.	Визаев Анзор Шамунович	директор департамента социального развития, секретарь Оперативного штаба
Члены Оперативного штаба:		
5.	Межидов Асламбек Вахаевич	заместитель министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
6.	Шовхалов Ильяс Хусаинович	заместитель министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
7.	Бетиев Хусайн Хасанович	заместитель министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
8.	Дааев Хож-Ахмед Буарович	директор департамента правового обеспечения и кадровой работы
9.	Гайрабекова Асет Рамзановна	директор департамента планирования, учета, отчетности и имущественных отношений

10.	Музаев Ислам Рамазанович	директор департамента макроэкономического прогнозирования и сводного анализа
11.	Амагова Бирлант Магомедовна	директор департамента территориального развития
12.	Тамаев Исраил Харонович	директор департамента инвестиционной деятельности и кластерной политики
13.	Мускеев Идрис Арыпович	директор департамента развития отраслей экономики
14.	Шовхалов Зураб Магаметович	директор департамента развития малого и среднего предпринимательства
15.	Мустафинов Магомед- Хусейн Султанович	директор департамента экономики торговли и потребительского рынка
16.	Дадаева Хава Айндыевна	директор департамента административной реформы, финансовой политики и государственного регулирования в экономике
17.	Дадашева Зарема Билаловна	директор департамента государственных программ и проектной деятельности
18.	Усманов Ильяс Анзорович	начальник ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики»
19.	Саламов Салах Шемельбекович	директор ГБУ «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики

от 24.03.2020, № 15-л

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты я оборудования для занятия спортом и т.п.	Руководители административно-хозяйственных отделов
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций

1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	и систем кондиционирования	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции		Руководители административно-хозяйственных отделов
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей от при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	и посетителей	Руководители административно-хозяйственных отделов
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении		Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	простудных	Департамент правового обеспечения и кадровой работы, руководители подведомственных организаций
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	режима самоизоляции на	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций

2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Заместители министра, руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Заместители министра, руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
2.8.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Департамент правового обеспечения и кадровой работы
2.9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заместители министра, руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Ответственные за взаимодействие со СМИ и ведение официальных сайтов

3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Руководители административно-хозяйственных отделов
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в единый контакт-центр (при наличии))	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Руководители административно-хозяйственных отделов
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Руководители административно-хозяйственных отделов
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций

4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой	Ответственные за ведение официальных сайтов
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики; бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Руководители административно-хозяйственных отделов
5.2.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций