

АЛГОРИТМ

организации проектной работы по реализации внешнеэкономических проектов

1. Инициатор проекта (юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее внешнеэкономическую деятельность) при первичном обращении в Минэкономразвития России или торгпредство представляет (письменным обращением, по электронной почте: D12@economy.gov.ru или через портал: ved.gov.ru) **заполненную заявку** (информационную карту) на оказание государственной поддержки в формате паспорта проекта, а также **презентационные материалы** на русском и английском языках (рекомендации по составлению заявок прилагаются).

Инициатор инвестиционного проекта или проекта по привлечению резидентов в ОЭЗ, промышленный, научный и технопарк представляет дополнительную информацию (форма по предоставлению дополнительной информации прилагается).

2. Получатель обращения (Минэкономразвития России или торгпредство) в течение 2 рабочих дней рассматривает представленный инициатором проекта комплект материалов на предмет его соответствия рекомендуемому содержанию комплекта материалов в зависимости от вида проекта (прилагается).

3. В случае соответствия заявки рекомендуемому содержанию комплекта материалов Минэкономразвития России или торгпредство выносит комплект документов инициатора проекта для рассмотрения на ближайшем заседании Рабочей группы Минэкономразвития России по реализации проектов.

4. Если комплект документов изначально был направлен в Минэкономразвития России, а не торгпредство, то к заседанию Рабочей группы Минэкономразвития России по реализации проектов торгпредство дает предварительное заключение о целесообразности работы с инициатором проекта в формате паспорта проекта (срок предварительного заключения составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления комплекта материалов по проекту).

5. Минэкономразвития России сообщает в официальном письме инициатору проекта о принятом на заседании Рабочей группы Минэкономразвития России по реализации проектов решении, если письмо инициатора проекта было направлено в Минэкономразвития России или торгпредство официально, и по электронной почте – если обращение было направлено через портал или по электронной почте.

6. В случае принятия решения о нецелесообразности (преждевременности) реализации проекта в формате паспорта проекта Минэкономразвития России готовит и направляет инициатору проекта официальное письмо (аргументированный ответ), привлекая к его подготовке членов Рабочей группы Минэкономразвития России по реализации проектов.

7. Если по итогам заседания Рабочей группы Минэкономразвития Российской Федерации было принято решение о начале работы над проектом в формате паспорта проекта, то Минэкономразвития России совместно с инициатором проекта формирует комплект документов (титульный лист, паспорт проекта и план-график реализации проекта) и согласовывает его с участниками проекта. Общий срок с момента решения,

принятого на заседании Рабочей группы, до утверждения проекта в формате паспорта проекта, составляет не более 17 рабочих дней.

8. Инициатор проекта совместно с Минэкономразвития России обеспечивают своевременную реализацию плана-графика паспорта проекта.

9. Рабочая группа Минэкономразвития России по реализации проектов проводит мониторинг возможных рисков реализации проекта и при необходимости предпринимает меры по их устранению, в том числе посредством организации совещаний, видеоконференций с участием инициатора проекта, торгпредства, других участников проекта (при необходимости) и руководства Минэкономразвития России. По результатам мониторинга Рабочая группа может принять решение о корректировке параметров проекта.

10. Решение о закрытии паспорта проекта принимается Рабочей группой Минэкономразвития России по реализации проектов. Паспорт проекта может быть закрыт в следующих случаях (указывается основание):

- закрыт с достижением цели – паспорт проекта успешно завершён, цель проекта достигнута. Основанием для подтверждения достигнутой цели паспорта проекта является письмо инициатора проекта со следующими параметрами: в случае экспортного проекта – подтверждение факта заключения контракта с обязательным указанием суммы контракта или сведений по экспортной выручке; в случае инвестиционного проекта – подтверждение факта подписания соглашения о привлечении инвестиций на конкретную сумму; в случае привлечения резидентов в ОЭЗ, промышленный, научный и технопарк – подтверждение факта подписания соглашения о привлечении конкретных резидентов в ОЭЗ, промышленный, научный и технопарк; в случае импорта высоких технологий – подтверждение факта подписания соглашения о привлечении технологий на конкретную сумму;

- закрыт без достижения цели – паспорт проекта завершён, мероприятия плана-графика частично реализованы, цель не достигнута (достигнута не полностью), в том числе:

а) досрочно закрыт – инициатор проекта отказался от его дальнейшей реализации, указав причины принятия такого решения. Основанием является письмо инициатора проекта с указанием причин, по которым проект должен быть досрочно закрыт;

б) закрыт по причине отсутствия активности инициатора проекта – инициатор проекта в течение 3 месяцев не производит никаких действий по реализации мероприятий плана-графика, а также не обращается с инициативой о продлении утвержденных плановых сроков и (или) не отвечает на официальные запросы торгпредства и (или) Минэкономразвития России. Основанием является заключение торгпредства, направленное в адрес Минэкономразвития России. Указанное заключение подготавливается торгпредством не ранее чем через 3 месяца с момента истечения планового срока реализации мероприятия плана-графика, ответственным исполнителем которого является инициатор проекта;

в) закрыт по объективным обстоятельствам – в ходе реализации проекта выявлены объективные причины его закрытия (банкротство, ликвидация, реорганизация инициатора проекта, изменение экономических и (или) политических условий, форс-мажорные обстоятельства). Основанием является письмо одного из участников проекта с указанием причин, по которым проект должен быть закрыт.