



КОПИЯ ВЕРНА

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

25.01.2017

г. Грозный

№ 26-т

**Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении  
трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ  
(оказание услуг) с гражданином, замещающим должности  
государственной службы**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной службы, перечень которых установлен Указом Главы Чеченской Республики от 3 марта 2011 г. № 35 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Министр

А.А.Магомадов

**Правила  
сообщения работодателем о заключении трудового или  
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)  
с гражданином, замещавшим должности государственной службы,  
перечень которых установлен указом Главы Чеченской Республики  
от 3 марта 2011 г. № 35 «О мерах по реализации Указа Президента  
Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по  
реализации отдельных положений Федерального закона  
«О противодействии коррупции»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Чеченской Республики (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме (**приложение к Правилам**).

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной гражданской службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Руководителю \_\_\_\_\_ органа  
исполнительной власти

### Сообщение

#### о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим

В соответствии с требованиями части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.3 ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщаем о заключении трудового договора с бывшим государственным гражданским служащим.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя отчество: XXXXXXXXXX.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: XXXXXXXXXXXX.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином перед увольнением с государственной гражданской службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке): \_\_\_\_\_
4. Наименование организации: \_\_\_\_\_.
5. Дата, номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу: приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: с \_\_\_\_\_ на неопределённый срок.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии):
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: