



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «29» 07 2019 г.

г. Грозный

№ 33-н

**О дополнительных мерах по реализации мероприятий
государственной программы Чеченской Республики «Экономическое
развитие и инновационная экономика Чеченской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 5 раздела 6 паспорта подпрограммы «Поддержка и развития малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утверждённой постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330 (далее соответственно – подпрограмма, Государственная программа) в целях реализации мероприятий подпрограммы Государственной программы, приказываю:

1. Утвердить:

- а) Порядок предоставления субсидий юридическому лицу на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес» (Приложение № 1);
- б) Порядок предоставления субсидий юридическому лицу на создание и (или) развитие центра поддержки экспорта (Приложение № 2).

2. Департаменту развития малого и среднего предпринимательства (А.С. Джамуханов) обеспечить в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 10 октября 2018 года № 23-П направление настоящего приказа на опубликование в газете ГАУ «Республиканская газета «Вести Республики» и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

3. И.о. начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства экономического, территориального развития и торговли

Чеченской Республики» (А.Х. Анзоров) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Х.Х. Бетиева.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



И.А. Идрисов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минэкономтерразвития ЧР
от 29.07.2019 года № 35-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическому лицу на создание и (или)
развитие центра «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центра «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330 (далее соответственно – мероприятие, подпрограмма, Государственная программа).

1.1.1. Порядок определяет механизм реализации мероприятия, процедуру подачи и рассмотрения документов, подаваемых юридическим лицом, на базе которого создается и (или) функционирует центр «Мой бизнес», систему финансирования мероприятия.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридического лица, связанных с созданием и (или) развитием центра «Мой бизнес».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики, а также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников финансирования. Объем средств, направляемых на финансирование мероприятия, устанавливается Программой.

1.5. Категория получателя субсидии:

1.5.1. Получателем субсидий является юридическое лицо, относящееся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики (при условии наличия сведений о нем в Реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), одним из учредителей (участников) или акционеров которого является Чеченская Республика, наделенное функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства Чеченской Республики (далее соответственно – юридическое лицо, получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридическое лицо после получения от Министерства письменной информации о возможности предоставления субсидии представляет в течении 10 календарных дней в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку за подписью руководителя юридического лица, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы юридического лица в органах исполнительной власти Чеченской Республики по вопросам предоставления субсидий, которая регистрируется в день его поступления.

2.1.1 Информационное письмо о возможности предоставления субсидий, содержит следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- дату и время начала и окончания приема документов, необходимых для получения субсидий;
- адрес для представления документов;
- контактные телефоны Министерства;
- адреса электронной почты Министерства.

2.2. К заявке о субсидировании центра «Мой бизнес» прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие юридического лица категориям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;
- г) реквизиты для перечисления субсидии;
- д) направление расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чеченской Республики на финансирование центра «Мой бизнес» согласно приложению № 2 к требованиям к реализации мероприятий субъектам Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 (далее - направление расходования субсидии);
- е) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия согласно приложению № 3 к требованиям к реализации мероприятий субъектам Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125;
- ё) план работы центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий,

участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

ж) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающей пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах, для центров «Мой бизнес», созданных до 1 января года предоставления субсидии;

з) план командировок сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления.

2.3. Документы, указанные подпунктами «б» и «в» пункта 2.2 настоящего порядка в случае их не предоставления юридическим лицом запрашиваются Министерством в течении 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Условием предоставления субсидии юридическому лицу являются:

2.4.1. Соблюдение получателем субсидий требований к центрам «Мой бизнес», центрам поддержки предпринимательства, центрам инжиниринга и центрам народно-художественных промыслов, установленных главой IV Требованиям к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2019 года № 125;

2.4.2. Согласие, на осуществление Министерством, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения заявки:

2.6.1. Министерство в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию заявки, представленную юридическим лицом;

2.6.2. Зарегистрированная заявка в день ее регистрации передается ответственным лицам определяемым ведомственным актом Министерства для ее оценки на соответствие пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Ответственные лица в течение десяти календарных дней рассматривают представленную заявку и принимают одно из следующих решений:

о возможности предоставления юридическому лицу субсидии;
о невозможности предоставления юридическому лицу субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной юридическим лицом информации.

При отказе представлении субсидий юридическое лицо в письменной форме уведомляется в течение 2-х рабочих дней со дня вынесения решения, о невозможности предоставления ему субсидии.

2.9. В случае принятия решения о возможности предоставления юридическому лицу субсидии, Министерство определяет размер субсидии.

Предоставление субсидии производится в размере, соответствующем представленным юридическим лицом направлениям расходования субсидии

в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего порядка, но не более объемов доведенных лимитов, доведенных на эти цели главному распределителю бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий юридическому лицу оформляется протоколом Министерства, протокол в течении пяти рабочих дней публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://economy-chr.ru/>, на основании протокола Министерство в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии юридическому лицу на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес» (далее – приказ).

2.10. В целях предоставления субсидий в день издания приказа Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

2.11. Обеспечение получателем субсидии достижения значения показателей результативности использования субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий с учетом показателей установленных по мероприятию подпрограммы Государственной программы.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее десятого рабочего дня после издания приказа Министерством о предоставлении субсидий в соответствии с соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, при условии наличия средств на лицевом счете Министерства в день заключения соглашения.

2.13. Получателю субсидий – юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.14. Субсидии подлежат использованию до конца текущего финансового года.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в республиканский бюджет.

В случае принятия Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий возможность их расходования устанавливается в соглашении.

2.15. Юридическое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) ответственных должностных лиц Министерства – руководителю Министерства.

Юридическое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя Министерства заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики, курирующему вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство оставляет за собой право в случае необходимости требовать отчет от получателя субсидии о достижении значений показателей результативности;

3.2. Порядок, формы и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидий, в том числе достижении показателей результативности (целевых показателей) их использования, устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней по запросу Министерства и при отсутствии соответствующих документов (информации) у Министерства либо при невозможности их истребования Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в его адрес документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае недостижения показателей результативности Получателем субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка и установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателем субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии решения Министерства как получателя бюджетных

средств, принятого по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики о возможности расходования неиспользованного в отчетном финансовом году, остатка субсидии подлежат возврату бюджет Чеченской Республики.

4.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии настоящего Порядка осуществляется Министерством.

Несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическому лицу на создание
и (или) развитие центра «Мой бизнес»
(Форма)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий юридическому лицу на создание и (или)
развитие центра «Мой бизнес»

Наименование юридического лица: _____

(полное наименование организации (использовать официально утвержденное название))

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в единый
государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):
№ _____

Руководитель юридического лица: _____
(Ф.И.О., должность)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.): _____
(сумма цифрами и прописью)

Период работы юридического лица (лет) _____

Контактная информация о юридическом лице:
индекс _____, почтовый адрес _____

юридический адрес _____

телефон/факс _____, электронный адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

_____ (должность, подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Расшифровка подписи)
М.П.

Заявку принял _____

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минэкономтерразвития ЧР
от 29.07.2019 года № 35-н

Порядок
предоставления субсидий юридическому лицу на создание
и (или) развитие центра поддержки экспорта

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Создание и (или) развитие центра поддержки экспорта» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330 (далее соответственно – мероприятие, подпрограмма, Государственная программа).

1.1.1. Порядок определяет механизм реализации мероприятия, процедуру подачи и рассмотрения документов, подаваемых юридическим лицом, на базе которого создается и (или) функционирует центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ), систему финансирования мероприятия.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридического лица, связанных с созданием и (или) развитием ЦПЭ обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» по направлению обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Чеченской Республики, а также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников финансирования. Объем средств, направляемых на финансирование мероприятия, устанавливается Программой.

1.5. Категории получателей субсидии:

1.5.1. Получателем субсидий является юридическое лицо, соответствующее установленным требованиям действующим законодательством Российской Федерации к организациям инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в структуре которого создается и (или) осуществляет деятельность ЦПЭ, или юридическое лицо, определенное высшим органом исполнительной власти Чеченской Республики в качестве ЦПЭ (далее соответственно – юридическое лицо, получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридическое лицо после получения от Министерства письменной информации о возможности предоставления субсидий представляет в течении 10 календарных дней в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку за подписью руководителя юридического лица, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы юридического лица в органах исполнительной власти Чеченской Республики по вопросам предоставления субсидий, которая регистрируется в день его поступления.

2.1.1 Информационное письмо о возможности предоставления субсидий, содержит следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- дату и время начала и окончания приема документов, необходимых для получения субсидий;
- адрес для представления документов;
- контактные телефоны Министерства;
- адреса электронной почты Министерства.

2.2. К заявке о субсидировании ЦПЭ прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие юридического лица категориям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах;
- г) реквизиты для перечисления субсидии;
- д) направление расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Чеченской Республики на финансирование ЦПЭ на год, в котором предоставляется субсидия согласно приложению № 14 к требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 г.

№ 67 (далее – Требования);

е) информацию о плановых ключевых показателей эффективности деятельности ЦПЭ на год, в котором предоставляется субсидия и информацию о фактических ключевых показателей эффективности деятельности ЦПЭ за предшествующий год (для ЦПЭ, созданных до 1 января года предоставления субсидии) согласно приложению № 15 к требованиям;

ё) информацию о получателях услуг ЦПЭ в предыдущем году (для ЦПЭ, созданных и (или) осуществлявших свою деятельности до 1 января года предоставления субсидии) согласно приложению № 16 к Требованиям;

ж) план командировок сотрудников ЦПЭ на год согласно приложению № 18 к Требованиям.

2.3. Документы, указанные подпунктами «б» и «в» пункта 2.2 настоящего порядка в случае их не предоставления юридическим лицом запрашиваются Министерством в течении 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Условием предоставления субсидии юридическому лицу являются:

2.4.1. Согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения заявки:

2.6.1. Министерство в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию заявки, представленную юридическим лицом;

2.6.2. Зарегистрированная заявка в день ее регистрации передается ответственным лицам определяемым ведомственным актом Министерства для ее оценки на соответствие пункту 2.2. настоящего порядка.

2.7. Ответственные лица в течение десяти календарных дней рассматривают представленную заявку и принимают одно из следующих решений:

о возможности предоставления юридическому лицу субсидии;

о невозможности предоставления юридическому лицу субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной юридическим лицом информации.

При отказе представлении субсидий юридическое лицо в письменной форме уведомляется в течение 2-х рабочих дней со дня вынесения решения, о невозможности предоставления ему субсидии.

2.9. В случае принятия решения о возможности предоставления юридическому лицу субсидии, Министерство определяет размер субсидии.

Предоставление субсидии производится в размере, соответствующем представленным юридическим лицом направлениям расходования субсидии в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего порядка, но не более объемов доведенных лимитов на эти цели главному распределителю бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидий юридическому лицу оформляется протоколом Министерства, протокол в течении пяти рабочих дней публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://economy-chr.ru/>, на основании протокола Министерство в течение пяти рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии юридическому лицу на создание и (или) развитие центра «Мой бизнес» (далее – приказ).

2.10. В целях предоставления субсидий в день издания приказа Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

2.11. Обеспечение получателем субсидии достижения значения показателей результативности использования субсидии, устанавливаются

в соглашении о предоставлении субсидий с учетом показателей установленных по мероприятию подпрограммы Государственной программы.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее десятого рабочего дня после издания приказа Министерством о предоставлении субсидий в соответствии с соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, при условии наличия средств на лицевом счете Министерства в день заключения соглашения.

При отсутствии средств на лицевом счете Министерства в день заключения соглашения, субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня после зачисления средств на лицевой счет Министерства.

2.13. Получателю субсидий – юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.14. Субсидии подлежат использованию до конца текущего финансового года.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в республиканский бюджет.

В случае принятия Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий возможность их расходования устанавливается в соглашении.

2.15. Юридическое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) ответственных должностных лиц Министерства – руководителю Министерства.

Юридическое лицо вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя Министерства заместителю Председателя Правительства Чеченской Республики, курирующему вопросы развития малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство оставляет за собой право в случае необходимости требовать отчет от получателя субсидии о достижении значений показателей результативности;

3.2. Порядок, формы и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидий, в том числе достижении показателей результативности (целевых показателей) их использования, устанавливаются в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней по запросу Министерства и при отсутствии соответствующих документов (информации) у Министерства либо при невозможности их истребования Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в его адрес документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. В случае недостижения показателей результативности Получателем субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка и установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателем субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии решения Министерства как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики о возможности расходования неиспользованного в отчетном финансовом году, остатка субсидии подлежат возврату бюджет Чеченской Республики.

4.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии настоящего Порядка осуществляется министерством.

Несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическому лицу на создание и (или)
развитие центра поддержки экспорта
(Форма)

ЗАЯВКА № _____

на предоставление субсидий юридическому лицу на создание и (или) развитие
центра поддержки экспорта

Наименование юридического лица: _____

(полное наименование организации (использовать официально утвержденное название))

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в единый
государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):
№ _____

Руководитель юридического лица: _____

(Ф.И.О., должность)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.): _____

(сумма цифрами и прописью)

Период работы юридического лица (лет) _____

Контактная информация о юридическом лице:

индекс _____, почтовый адрес _____

юридический адрес _____

телефон/факс _____, электронный адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

(должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(Расшифровка подписи)

М.П.

Заявку принял _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____