ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от г. Грозный №

О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 15 декабря 2020 года № 379

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Чеченской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Чеченской Республики от 15 декабря 2020 года № 379 «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы» (в редакции постановлений Правительства Чеченской Республики от 6 апреля 2021 года № 62, от 31 мая 2021 года № 94, от 31 мая 2022 года № 140, от 22 февраля 2023 года № 27) (далее - Постановление) изменение, заменив слова «органа исполнительной власти» словами «исполнительного органа».

2. Порядок предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель М.Х. Даудов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Чеченской Республики
от _____ №____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Чеченской Республики
от 15.12.2020 № 379

ПОРЯДОК
предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления грантов из республиканского бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам Чеченской Республики на развитие материально-технической базы, а также ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

Грант на развитие материально-технической базы предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), а также в пределах средств, предусмотренных законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства Чеченской Республики (далее - Министерство).

Сведения о гранте на развитие материально-технической базы размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Используемые в Порядке понятия означают следующее:

«грант на развитие материально-технической базы» - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Чеченской Республики получателю гранта (далее - грантополучатель) в соответствии с решением экспертов по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных

Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 миллионов рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный экспертами по отбору проектов для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, зарегистрированный в качестве сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;

«заявитель» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

«сельские территории» - сельские поселения в границах муниципальных районов, а также сельские населенные пункты, входящие в состав городского округа «город Аргун».

Перечень таких населенных пунктов на территории Чеченской Республики, относящихся к сельским территориям, определен указом Главы Чеченской Республики от 3 декабря 2019 года № 168 «Об утверждении

Реестра административно-территориальных и территориальных единиц Чеченской Республики»;

«эксперты по отбору» - это конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Чеченской Республики или уполномоченным им Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая конкурсный отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - эксперты);

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта на развитие материально-технической базы, обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта на развитие материально-технической базы, не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

3. Уполномоченным органом по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы является Министерство.

4. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется грантополучателю на конкурсной основе в соответствии с решением экспертами по отбору на реализацию проекта:

1) по приобретению, строительству, капитальному ремонту, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) по приобретению и монтажу оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

3) по приобретению и монтажу оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

4) по приобретению и монтажу оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

5) по погашению не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила льготного кредитования);

6) по уплате процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

7) по погашению не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;

8) по приобретению автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок. Перечень указанного оборудования утверждается приказом Министерства, размещенным на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

6. Грант на развитие материально-технической базы (далее - грант) предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается;

2) получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта развития кооператива, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта развития кооператива с участием средств гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта развития кооператива с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

3) срок использования гранта продлевается по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

4) получатель гранта обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта развития кооператива в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

5) на дату подачи заявки о предоставлении гранта, установленную Министерством, у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

6) грант предоставляется из республиканского бюджета заявителям, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на сельской территории;

7) средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

8) запрещается приобретение получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской

Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. Для участия в конкурсном отборе, на дату подачи заявки, установленную Министерством, заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чеченской Республики, из которого планируется предоставление гранта, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта (за исключением случаев, установленных Правительством Чеченской Республики);

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) заявитель обязуется представлять в Министерство отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

10) заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Чеченской Республики;

11) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на план по развитию материально-технической базы;

12) заявитель имеет проект развития кооператива на срок не менее 5 лет с планом-графиком выхода кооператива на полную мощность;

13) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

14) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

15) заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

16) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

Проверка заявителя на предмет соответствия указанным в настоящем пункте требованиям осуществляется в течение срока рассмотрения заявок.

8. Участник отбора на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

справку участника отбора, подтверждающую выполнение требования, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

документ (справку), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

справку участника отбора, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ (справку), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает данные документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Министерство в целях подтверждения соответствия заявителя (далее - участник отбора, участники отбора) условиям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Проверка участника отбора на соответствие условиям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 Порядка, соответствующая информация о соответствии которым содержится в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется автоматически в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Конкурсный отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, а также экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - объявление, официальный сайт).

В объявлении указываются:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) способ проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок и документов участников

отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления гранта, а также характеристика результата;

6) цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 Порядка;

7) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети

8) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, установленную Министерством, для проведения конкурсного отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) условия к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 Порядка;

10) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

12) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

13) правила рассмотрения и оценки заявок и документов на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке; необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости); сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию; минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями конкурсного отбора (при необходимости); сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

16) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

19) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

20) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

. Министерство вносит изменения в объявление о проведении конкурсного отбора, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа проведения конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

. Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения соглашения с победителем конкурсного отбора Министерство отменяет конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото-и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для участия в конкурсном отборе участники отбора формируют заявки в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

) справки об отсутствии у заявителя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
согласие членов и руководства кооператива на обработку и передачу их персональных данных;
) проект, составленный по форме, определяемой Министерством;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляются заявителем самостоятельно в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (предоставляются заявителем самостоятельно в случае, если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии объекта недвижимости);
копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов;
проект развития кооператива на срок не менее 5 лет с планом-графиком выхода кооператива на полную мощность;
документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 40% от размера затрат, указанных в плане расходов гранта, - справку кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, выданную не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;
план расходов гранта по форме, утвержденной Министерством;
копию документа, подтверждающего полномочия руководителя кооператива - участника отбора;
копию (копии) решения (решений) общего собрания участников отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством;
справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов кооператива на дату подачи заявки на участие в отборе;
справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных и действующих на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О

сельскохозяйственной кооперации», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе;
копию проектной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при обращении за грантом на мероприятие, предусмотренное в подпункте 1 пункта 5 Порядка);
копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении плана развития материально-технической базы и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством;
документы, подтверждающие соответствие требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции - для потребительских обществ.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7 настоящего пункта, представляются по инициативе заявителя. При их непредставлении Министерство (в течение 5 рабочих дней с даты регистрации) направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, определенному пунктом 17 Порядка.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отправка заявки на доработку Министерством не осуществляется.

. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству для их рассмотрения и оценки.

. Министерство, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дату и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица - участника отбора;

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале системы «Электронный бюджет» осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 Порядка и в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и в пункте 8 Порядка;

) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

. Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Эксперты в назначенные дату, время и месте проводят заседание, указанное в объявлении, на котором:

оценивают документы;

проводят индивидуальное собеседование с участником отбора;

определяют победителей конкурсного отбора, размер гранта.

. Оценка заявок осуществляется экспертами с применением бальной системы на основании следующих критериев конкурсного отбора для предоставления гранта:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности проекта	Наличие бизнес - плана	10	0,01

1	2	3	4	5
2	Суть реализуемого проекта	Наличие плана расходов	10	0,01
3	Количество членов кооператива	Выписка из реестра членов кооператива (не менее 10 членов кооператива)	10	0,01
4	Наличие у участников отбора земельных участков для осуществления деятельности, общей площадью, не менее требуемой для реализации бизнес-плана	Правоустанавливающие документы на земельные участки	10	0,01
5	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана	Не менее 40 процентов	5	0,01
6	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы	От 5 млн. рублей	5	0,01
7	Сводная оценка экспертов	Проект содержит необходимую и достаточную информацию, производственно-финансовые показатели в проекте соответствуют заявленным цели и задачам	50	0,01

Эксперты выставляют участнику отбора по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям конкурсного отбора.

Исходя из размера совокупного показателя, эксперты определяют победителей отбора. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие более 50 баллов. Максимальный рейтинг победителя отбора равен максимальному размеру совокупного показателя.

По результатам рассмотрения заявок экспертами определяется суммарный бал и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок участников отбора отражается в протоколе рассмотрения заявок.

В целях формирования рейтинга заявок эксперты присваивают каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). При равенстве совокупного показателя преимущество имеет участник отбора, получивший наибольшее количество баллов по критерию № 7 - оценка эффективности представленного проекта создания и (или) развития хозяйства. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. В случае если для участия в конкурсном отборе

подана только одна заявка, победителем конкурсного отбора признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия такого участника отбора и его заявки требованиям, установленным Порядком.

Результат оценки документов и индивидуального собеседования участника отбора заносится в протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

. В запросе, указанном в пункте 31 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 31 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 31 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

. Победителями конкурного отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов. В случае наличия у участников отбора одинакового количества баллов, приоритет определяется в зависимости от даты регистрации представленных заявки и документов.

. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, соглашение с участником отбора заключается, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы

. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора, указанного в пункте 38 Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с победителем конкурсного отбора, соответствующим требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем отбора).

. Если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня определения победителя конкурсного отбора и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по форме и в порядке, установленным пунктом 40 Порядка.

Соглашение в том числе должно предусматривать:

значение показателей результатов использования гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство получателя гранта по предоставлению отчетов, указанных в пункте 52 Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя гранта по выполнению условий, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

. Победитель конкурсного отбора после заключения соглашения становится получателем гранта.

. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Министерством с победителем конкурсного отбора соглашения.

. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты заключения соглашения с победителями конкурсного отбора составляет реестр получателей гранта и направляет его в Министерство финансов Чеченской Республики.

Министерство финансов Чеченской Республики в течение 4 рабочих дней с даты получения реестра получателей гранта перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

На основании реестра получателей гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения бюджетных средств производит перечисление причитающихся сумм гранта на лицевые счета получателей гранта, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

Результат предоставления гранта:

«Обеспечена реализация проектов развития кооператива, реализуемых с помощью гранта, обеспечивших прирост объема реализации

сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц)».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является трудоустройство на постоянную работу не менее одного нового работника;

прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования – в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), – соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», – в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

. Получатели гранта в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения гранта, обязаны представить отчет о достижении значений результата предоставления гранта по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Получатели гранта ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязаны представить отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем гранта в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления в системе «Электронный бюджет». В случае отклонения Министерством указанного в абзаце первом настоящего пункта отчета, с указанием причин его отклонения, получатель обязан устранить указанные нарушения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка использования гранта, в том числе в части достижения результатов использования гранта. Органы государственного финансового контроля Чеченской Республики осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

. Министерство ежегодно осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) на счет Министерства.

. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чеченской Республики в срок до 1 апреля очередного финансового года (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vгранта x k x m / n) x 0,1, где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в текущем финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Чеченской Республики, в размере гранта, предоставленного получателю гранта (Vгранта), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета Чеченской Республики, осуществляющим администрирование доходов бюджета Чеченской Республики от возврата остатков средств гранта);

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления гранта, определяется:

1) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта, по следующей формуле:

= 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления гранта, по следующей формуле:

. В случае невозврата получателем гранта полученного гранта (части гранта)

в срок, указанный в абзаце первом пункта 54 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 54 Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта (части гранта) на счет Министерства.

. По основаниям, указанным в пунктах 53-54 Порядка, грант (часть гранта) подлежит возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем гранта соответствующих требований, указанных в пунктах 54, 56 Порядка. В случае невозврата полученного гранта (части гранта) в указанный срок, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

. Неиспользованные получателем гранта в текущем финансовом году остатки гранта, предоставленного на финансовое обеспечение затрат, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.