



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «18» 01 2021
г.

г. Грозный

№ 03-12

**Об утверждении Порядка проведения правового
мониторинга в Министерстве экономического, территориального
развития и торговли Чеченской Республики**

В целях реализации Закона Чеченской Республики от 26 марта 2013 года № 5-РЗ «О правовом мониторинге в Чеченской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения правового мониторинга в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее соответственно – Министерство, Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства на постоянной основе осуществлять правовой мониторинг в отношении нормативных правовых актов Чеченской Республики, касающихся сферы деятельности Министерства, на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Помощнику министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Ибаевой М.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.С. Таймасханов

Приложение
к приказу Министерства
экономического
территориального развития и
торговли
Чеченской Республики

от 18.01.2024. № 03-Т

**Порядок
проведения правового мониторинга в Министерстве экономического,
территориального развития и торговли Чеченской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 марта 2013 года № 5-РЗ «О правовом мониторинге в Чеченской Республике» и определяет процедуру проведения правового мониторинга в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее соответственно – Министерство, Мониторинг).

1.2. Ответственным за координацию деятельности структурных подразделений Министерства по проведению Мониторинга является департамент правового обеспечения и кадровой работы Министерства (далее – Правовой департамент).

1.3. Мониторинг проводится структурными подразделениями Министерства в отношении нормативных правовых актов Чеченской Республики, касающихся сферы деятельности Министерства в соответствии с планом проведения Мониторинга, утвержденным приказом Министерства.

**II. Формирование плана проведения правового мониторинга в
Министерстве, его утверждение и внесение в него изменений**

2.1. Формирование проекта плана проведения Мониторинга осуществляется Правовым департаментом.

2.2. Руководители структурных подразделений Министерства ежеквартально, представляют в Правовой департамент предложения для включения в проект плана проведения Мониторинга, на очередной календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Правовой департамент:

рассматривает представленные предложения и включает их в проект плана проведения Мониторинга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит проект приказа Министерства об утверждении плана проведения правового мониторинга в Министерстве.

III. Осуществление правового мониторинга в Министерстве

3.1. Мониторинг осуществляется на постоянной основе и заключается в деятельности структурных подразделений Министерства в пределах своей компетенции по сбору, обобщению и анализу информации о законах и иных нормативных правовых актах Чеченской Республики на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики с целью устранения выявленных нарушений.

3.2. Итог проведения Мониторинга выражается в подготовке проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики с целью устранения выявленных нарушений, согласовании и внесении изменений в законодательство Чеченской Республики.

IV. Реализация инициативы проведения правового мониторинга

4.1. Инициаторами проведения Министерством Мониторинга являются Глава Чеченской Республики, Парламент Чеченской Республики, Правительство Чеченской Республики, Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики, Счетная палата Чеченской Республики, Уполномоченный по правам человека в Чеченской Республике, Избирательная комиссия Чеченской Республики, Прокуратура Чеченской Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований.

V. Отчет о проведении правового мониторинга в Министерстве

5.1. Для подготовки отчета о проведенном Мониторинге структурные подразделения Министерства, направляют в Правовой департамент информацию о проведенном Мониторинге по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Правовой департамент по итогам Мониторинга готовит отчет о проведенном Мониторинге по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который утверждается приказом Министерства.

VI. Информация о правового мониторинга в Министерстве

6.1. Информация о проведении и результатах правового мониторинга в Министерстве, а также о мерах по реализации результатов мониторинга размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Порядку

Предложения _____

(наименование структурного подразделения Министерства)

в план проведения правового мониторинга в Министерстве на 20__
год

N п/п	Наименование НПА (дата принятия и номер)	Структурное подразделение

Руководитель структурного
подразделения Министерства

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку

План
проведения правового мониторинга в Министерстве на 20__ год

N п/п	Наименование НПА (дата принятия и номер)	Структурное подразделение	Срок проведения мониторинга

Приложение № 3
к Порядку

Отчет
о проведенном правовом мониторинге в Министерстве за 20__ год

N п/п	Наименование НПА (дата принятия и номер)	Структурное подразделение	Результаты проведения мониторинга

Приложение № 4
к Порядку

Информация

_____ (наименование структурного подразделения Министерства)

в отчет о проведенном правовом мониторинге в Министерстве за 20__
год

N п/п	Наименование НПА (дата принятия и номер)	Информация о проведенном мониторинге

Руководитель структурного
подразделения Министерства

(подпись)

(ФИО)