



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «17» 11 2023

г. Грозный

№ 65-п

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического,
территориального развития и торговли Чеченской Республики
от 20 февраля 2019 года № 12-п**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство) в соответствие с постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Положение об организации проектной деятельности в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, утвержденное приказом Министерства от 20 февраля 2019 года № 12-п (в редакции приказа Министерства от 30 июля 2021 года № 69-п), изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику ГКУ «Минэкономтерразвития ЧР» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Р. Шаптукаев

Приложение
к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики
от 17.11.2023 № 65-н

**Положение
об организации проектной деятельности в Министерстве экономического,
территориального развития и торговли Чеченской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее соответственно - Положение, Министерство) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Министерстве в целях реализации региональных и ведомственных проектов (далее - проекты).

1.2. Понятия, используемые в Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным Порядком разработки, реализации и мониторинга государственных программ Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 29 сентября 2023 года № 247 (далее - Порядок разработки, реализации и мониторинга государственных программ Чеченской Республики) и Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 (далее - Положение об организации проектной деятельности).

1.3. В целях осуществления проектной деятельности в Министерстве формируются органы управления проектной деятельностью.

Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Министерстве включает в себя:

а) постоянный орган управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- Министр экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министр);

- ведомственный проектный офис Министерства (далее - проектный офис);

б) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов Министерства, к которым относятся:

руководитель проекта;

куратор ведомственного проекта;
администратор ведомственного проекта;
участники проекта в Министерстве;
участники проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики.

1.4. Подготовка проектов осуществляется с учетом принципов, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности.

1.5. Формирование, согласование (одобрение) и утверждение паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, единых запросов на изменение паспортов государственных программ Чеченской Республики в части изменений паспортов проектов (далее - единый запрос на изменение), отчетов о ходе их реализации, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в Министерстве осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», но не позднее 1 января 2024 года, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами.

1.6. Формирование документов и материалов по ведомственному проекту в системе «Электронный бюджет», осуществляется по единым рекомендуемым формам, разработанным с учетом обязательного включения в них сведений и атрибутивных признаков, определенных Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, и размещаемым Министерством экономического развития Российской Федерации в аналитической информационной системе обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.programs.gov.ru).

2. Требования к содержанию ведомственного проекта

2.1. Паспорт ведомственного проекта содержит:

- а) наименование ведомственного проекта;
- б) задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;

- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по ведомственному проекту, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) сведения о кураторе (при наличии), соисполнителе государственной программы (комплексной программы), администраторе (при необходимости).
- и) иные сведения, необходимые для реализации ведомственного проекта (при необходимости).

2.2. В число показателей ведомственного проекта включаются:

- а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития, установленных для Чеченской Республики;
- б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Чеченской Республики государственных программ Чеченской Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (далее – нефинансовое соглашение);
- в) показатели приоритетов социально-экономического развития Чеченской Республики, определяемые в документах стратегического планирования;
- г) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Чеченской Республики (при необходимости);
- д) показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Чеченской Республики и деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе ведомственного проекта без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.3. Включаемые в состав ведомственного проекта показатели должны отвечать критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность годового (при необходимости – ежемесячного, ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели ведомственного проекта должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ (комплексных программ).

Методики расчета значений показателей ведомственного проекта, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей ведомственных проектов по решению ответственного за формирование ведомственного проекта в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации;

- определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

- определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

- расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей ведомственного проекта с учетом установленных сроков представления годовой отчетности устанавливаются «прокси-показатели».

2.4. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели ведомственного проекта, являются:

- а) наименование показателя;
- б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- в) базовое значение показателя (с указанием года);
- г) значение показателя (по годам реализации);
- д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- ж) связь с целью государственной программы (комплексной программы), с задачей ведомственного проекта такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель ведомственного проекта;

з) связь с показателем государственной программы Российской Федерации и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели ведомственного проекта, используются следующие:

- уровень показателя (показатель государственной программы (комплексной программы) или показатель структурного элемента такой программы);
- должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в ведомственный проект;
- информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- связь с государственной программой (комплексной программой) в случае реализации ведомственного проекта в рамках нескольких государственных программ (комплексных программ) (для показателей уровня структурного элемента).

2.5. Достижение показателей и решение задач ведомственного проекта обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) ведомственного проекта.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам ведомственного проекта.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) ведомственного проекта, являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);
- д) сроки реализации мероприятия (результата);
- е) тип мероприятия (результата);
- ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);
- и) связь с показателем государственной программы (комплексной программы) /показателем, задачей ведомственного проекта.

Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) ведомственного проекта, являются:

- характеристика мероприятия (результата) – краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование;

- взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

- информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии);

- признак реализации в муниципальном образовании.

2.6. В составе ведомственного проекта в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Чеченской Республики (далее – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе ведомственного проекта без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из федерального бюджета единой субсидии бюджету Чеченской Республики в составе ведомственного проекта в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты), предусмотренные планом, определенным абзацем седьмым пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком плане.

2.7. Мероприятие (результат) ведомственного проекта должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) ведомственного проекта должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) ведомственного проекта не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- сопоставимости со сроками достижения показателей государственной программы (комплексной программы) и показателей ее структурных элементов;
- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации.

2.8. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) ведомственного проекта каждому мероприятию (результату) присваивается тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (далее – Единые методические рекомендации).

Необходимое количество контрольных точек определены Порядком разработки, реализации и мониторинга государственных программ Чеченской Республики.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных в Единых методических рекомендациях, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

Для мероприятий (результатов) ведомственного проекта, предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Российской Федерации.

2.9. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) ведомственного проекта, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), рекомендуется использовать в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

2.10. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы (комплексной программы);
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Российской Федерации (для мероприятий (результатов) государственной программы (комплексной программы), предусматривающих софинансирование за счет средств федерального бюджета).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) ведомственного проекта только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

2.11. Мероприятия (результаты) ведомственного проекта, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, декомпозируются до конкретных объектов и их контрольных точек.

2.12. Информация о мероприятиях (результатах) ведомственного проекта с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации ведомственного проекта.

План реализации ведомственного проекта разрабатывается на весь срок реализации ведомственного проекта (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого ведомственного проекта.

3. Финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта

3.1. Источниками финансового обеспечения ведомственного проекта являются:

- а) бюджетные ассигнования бюджета Чеченской Республики, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов бюджету Чеченской Республики;

б) бюджетные ассигнования бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики;

в) внебюджетные источники.

3.2. Параметры финансового обеспечения в паспорте ведомственного проекта приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 4.1. настоящего Положения, по годам реализации в целом по ведомственному проекту а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта приводятся в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

4. Этапы разработки проектов

Инициирование проектов

4.1. Инициирование региональных проектов осуществляется в порядке, определенном в Положении об организации проектной деятельности.

4.2. Инициирование ведомственных проектов осуществляется Министром, заместителями Министра, а также директорами департаментов Министерства.

4.3. При инициировании проектов осуществляется подготовка паспортов соответствующих проектов в порядке, предусмотренном Положением об организации проектной деятельности и настоящим положением.

Подготовка паспортов проектов

Паспорт регионального проекта

4.4. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает разработку паспорта регионального проекта в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

4.5. Предполагаемый руководитель проекта формирует паспорт проекта в системе «Электронный бюджет» и обеспечивает его согласование с предполагаемыми участниками проекта в Министерстве.

4.6. Предполагаемые участники проекта в Министерстве обеспечивают рассмотрение и согласование паспорта регионального проекта в течение 5 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.7. В случае непредставления позиции предполагаемыми участниками проекта в Министерстве в срок, установленный настоящим Положением, паспорт регионального проекта считается согласованным предполагаемыми участниками проекта в Министерстве без замечаний.

4.8. При поступлении замечаний от предполагаемых участников проекта в Министерстве предполагаемый руководитель проекта в течение 3 рабочих дней с момента получения замечаний осуществляет доработку паспорта проекта и его направление на повторное согласование с предполагаемыми участниками проекта в Министерстве, представившими данные замечания.

4.9. Повторное согласование предполагаемыми участниками проекта в Министерстве паспорта регионального проекта осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.10. В случае наличия неурегулированных разногласий в ходе согласования паспорта регионального проекта предполагаемый руководитель проекта в течение 1 рабочего дня направляет их в форме таблицы разногласий Министру для принятия соответствующих решений.

4.11. Министр рассматривает таблицу разногласий и принимает соответствующее решение в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

4.12. Согласованный предполагаемыми участниками проекта в Министерстве паспорт регионального проекта направляется на согласование в проектный офис.

4.13. Проектный офис согласовывает паспорт регионального проекта либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.14. При поступлении замечаний от проектного офиса предполагаемый руководитель проекта осуществляет доработку паспорта проекта и его направление на повторное согласование в проектный офис в течение 3 рабочих дней.

4.15. Повторное согласование проектным офисом паспорта регионального проекта осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.16. Согласованный проектным офисом паспорт регионального проекта подписывается в системе «Электронный бюджет» предполагаемым руководителем проекта.

4.17. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает его согласование с предполагаемыми участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями.

4.18. Предполагаемый руководитель регионального проекта также обеспечивает его согласование с ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы) Чеченской Республики (далее - ответственный исполнитель госпрограммы), на достижение задач и показателей которой направлен региональный проект.

4.19. При поступлении замечаний от предполагаемых участников проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иных заинтересованных органов исполнительной власти и (или) организаций, ответственного исполнителя госпрограммы, на достижение задач и показателей которой направлен региональный проект, предполагаемый руководитель проекта обеспечивает доработку паспорта регионального проекта в течение 5 рабочих дней, повторное согласование и подписание в соответствии с пунктами 4.12-4.16 Положения.

4.20. Согласованный паспорт регионального проекта вносится предполагаемым руководителем проекта в проектный офис Чеченской Республики.

4.21. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

4.22. Рассмотрение, утверждение или одобрение паспортов региональных проектов осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Паспорт ведомственного проекта

4.23. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает разработку паспорта ведомственного проекта согласно Положению.

4.24. Предполагаемый руководитель проекта формирует паспорт ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» и обеспечивает его согласование с предполагаемыми участниками проекта в Министерстве.

4.25. Предполагаемые участники проекта в Министерстве обеспечивают рассмотрение и согласование паспорта ведомственного проекта в течение 5 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.26. В случае непредставления позиции участниками проекта в Министерстве в срок, установленный Положением, паспорт ведомственного проекта считается согласованным предполагаемыми участниками проекта в Министерстве без замечаний.

4.27. При поступлении замечаний от предполагаемых участников проекта в Министерстве предполагаемый руководитель проекта в течение 3 рабочих дней с момента получения замечаний осуществляет доработку паспорта проекта и его направление на повторное согласование с участниками проекта в Министерстве, представившими данные замечания.

4.28. Повторное согласование предполагаемыми участниками проекта в Министерстве паспорта ведомственного проекта осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.29. В случае наличия неурегулированных разногласий в ходе согласования паспорта ведомственного проекта предполагаемый руководитель проекта в течение 1 рабочего дня вносит их в форме таблицы разногласий предполагаемому куратору ведомственного проекта для принятия соответствующих решений.

4.30. Предполагаемый куратор ведомственного проекта рассматривает таблицу разногласий и принимает соответствующее решение в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

4.31. Согласованный предполагаемыми участниками проекта в Министерстве паспорт ведомственного проекта направляется на согласование в проектный офис.

4.32. Проектный офис согласовывает паспорт ведомственного проекта либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.33. При поступлении замечаний от проектного офиса предполагаемый руководитель проекта осуществляет доработку паспорта ведомственного проекта и его направление на повторное согласование в проектный офис в течение 5 рабочих дней.

4.34. Повторное согласование проектным офисом паспорта ведомственного проекта осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

4.35. Согласованный проектным офисом паспорт ведомственного проекта подписывается в системе «Электронный бюджет» предполагаемым руководителем проекта.

4.36. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта обеспечивает его согласование с предполагаемыми участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями, а также с ответственным исполнителем госпрограммы, на достижение задач и показателей которой направлен ведомственный проект.

4.37. При поступлении замечаний от предполагаемых участников проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иных заинтересованных органов исполнительной власти и (или) организаций и ответственного исполнителя госпрограммы, на достижение задач и показателей которой направлен ведомственный проект, предполагаемый руководитель проекта обеспечивает доработку паспорта ведомственного проекта в течение 5 рабочих дней, повторное согласование и подписание в соответствии с пунктами 4.31-4.35 Положения.

4.38. Разногласия, возникшие между предполагаемым руководителем ведомственного проекта и ответственным исполнителем госпрограммы, на достижение задач и показателей которой направлен ведомственный проект, в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, подлежат урегулированию куратором государственной программы (комплексной программы) Чеченской Республики (далее – куратор госпрограммы) при участии заинтересованных сторон.

4.39. Согласованный паспорт ведомственного проекта направляется предполагаемым руководителем проекта Министру для принятия решений об его утверждении или отклонении.

4.40. В случае наличия разногласий с предполагаемыми участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики и иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями направление паспорта ведомственного проекта Министру возможно с таблицами разногласий.

4.41. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, рассматриваются и устраняются Министром, куратором ведомственного проекта при участии заинтересованных сторон.

5. Внесение изменений в проекты

Внесение изменений в паспорт регионального проекта

5.1. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется в порядке, определяемом Положением об организации проектной деятельности.

5.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта (единого запроса на изменение) соответствующего проекта в системе «Электронный бюджет».

5.3. Подготовка запроса на изменение (единого запроса на изменение) паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

5.4. При подготовке запроса на изменение (единого запроса на изменение) паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры регионального проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта, в том числе предусматривающие сбалансированное перераспределение бюджетных ассигнований в рамках регионального проекта и соответствующие изменения значений показателей и результатов, подготавливаются в рамках одного запроса на изменение (единого запроса на изменение) паспорта регионального проекта.

5.5. При наличии оснований, указанных в пункте 5.1 Положения, руководитель проекта, осуществляет подготовку предложения на изменение паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и обеспечивает его согласование с проектным офисом.

5.6. В случае если ответственным исполнителем за реализацию параметров регионального проекта является участник проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики или участник проекта в Министерстве, такой участник осуществляет формирование предложения на изменение соответствующего паспорта проекта и обеспечивает его согласование с руководителем проекта, до согласования проектного офиса.

5.7. Руководитель проекта, согласовывает предложение на изменение паспорта регионального проекта в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет».

5.8. При поступлении замечаний от руководителя проекта, участник проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики или участник проекта в Министерстве осуществляет доработку предложения на изменение паспорта регионального проекта и его направление на повторное согласование руководителю проекта в течение 2 рабочих дней.

5.9. Повторное согласование руководителем проекта, предложения на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в течение 1-го рабочего дня с момента его поступления на согласование.

5.10. Проектный офис согласовывает предложение на изменение паспорта регионального проекта либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в срок до 3 рабочих дней.

5.11. При поступлении замечаний от проектного офиса руководитель проекта, участник проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики или участник проекта в Министерстве в течение 3 рабочих дней осуществляет доработку предложения на изменение паспорта соответствующего проекта и его направление на повторное согласование в проектный офис.

5.12. Повторное согласование проектным офисом предложения на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления на согласование.

5.13. После согласования проектным офисом руководитель регионального проекта подписывает предложение на изменение паспорта регионального проекта и формирует соответствующий запрос на изменение (единый запрос на изменение) паспорта регионального проекта и его направление на согласование в проектный офис.

5.14. Проектный офис согласовывает запрос на изменение (единый запрос на изменение) паспорта регионального проекта либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

5.15. При поступлении замечаний от проектного офиса руководитель проекта, в течение 2 рабочих дней осуществляет доработку запроса на изменение паспорта (единого запроса на изменение) регионального проекта и его направление на повторное согласование в проектный офис.

5.16. Повторное согласование проектным офисом запроса на изменение (единого запроса на изменение) паспорта регионального проекта осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

5.17. Согласованный проектным офисом запрос на изменение (единый запрос на изменение) паспорта регионального проекта подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем регионального проекта.

5.18. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение (единого запроса на изменение) паспорта соответствующего проекта с участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, а также иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями.

5.19. Запросы на изменение (единые запросы на изменение) паспортов региональных проектов, предполагающих удаление, добавление, изменение наименований, сроков реализации и плановых значений параметров проекта, за исключением изменений, носящих технический характер, также подлежат согласованию с ответственным исполнителем госпрограммы, на достижение задач и показателей которой влияют изменяемые параметры регионального проекта.

5.20. Запросы на изменение (единые запросы на изменение) паспорта регионального проекта рассматриваются участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

5.21. При поступлении замечаний от участников проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иных заинтересованных органов исполнительной власти и (или) организаций и ответственного исполнителя госпрограммы, на достижение задач и показателей

которой направлен региональный проект, руководитель проекта, обеспечивает доработку запроса на изменение паспорта (единого запроса на изменение) регионального проекта в течение 5 рабочих дней, повторное согласование и подписание в соответствии с пунктами 5.14-5.17 Положения.

5.22. Согласованный запрос на изменение (единый запрос на изменение) паспорта регионального проекта направляется руководителем соответствующего проекта в проектный офис Чеченской Республики не позднее 5 рабочих дней.

5.23. В случае наличия разногласий по запросу на изменение (единому запросу на изменение) паспорта регионального проекта его направление в проектный офис Чеченской Республики возможно также с таблицами разногласий.

5.24. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение (единого запроса на изменение) паспорта регионального проекта, рассматриваются и устраняются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Внесение изменений в паспорта ведомственных проектов

5.25. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений Министра, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации ведомственного проекта в паспорт ведомственного проекта могут вноситься изменения.

Дополнительным основанием внесения изменений в паспорта ведомственных проектов является приведение их в соответствие с параметрами закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также приведение паспортов ведомственных проектов в соответствие с паспортами государственных программ Чеченской Республики.

5.26. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки единого запроса на изменение в системе «Электронный бюджет».

5.27. При наличии оснований, указанных в пункте 5.25 Положения, руководитель проекта, осуществляет подготовку предложения на изменение паспорта ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» и обеспечивает его согласование с проектным офисом.

5.28. В случае если ответственным исполнителем за реализацию параметров ведомственного проекта является участник проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики или участник проекта в Министерстве, такой участник осуществляет формирование предложения на изменение соответствующего паспорта проекта и обеспечивает его согласование с руководителем проекта до согласования проектного офиса.

5.29. Руководитель проекта согласовывает предложение на изменение паспорта ведомственного проекта в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет».

5.30. При поступлении замечаний от руководителя проекта, участник проекта в Министерстве осуществляет доработку предложения на изменение паспорта ведомственного проекта и его направление на повторное согласование руководителю проекта в течение 2 рабочих дней.

5.31. Повторное согласование руководителем проекта, предложения на изменение паспорта ведомственного проекта осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления на согласование.

5.32. Проектный офис согласовывает предложение на изменение паспорта ведомственного проекта либо возвращает его на доработку с указанием замечаний в системе «Электронный бюджет» в срок до 3 рабочих дней.

5.33. При поступлении замечаний от проектного офиса руководитель проекта, участник проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики или участник проекта в Министерстве в течение 3 рабочих дней осуществляет доработку предложения на изменение паспорта соответствующего проекта и его направление на повторное согласование в проектный офис.

5.34. Повторное согласование проектным офисом предложения на изменение паспорта ведомственного проекта осуществляется в течение 1-го рабочего дня с момента его поступления на согласование.

5.35. После согласования проектным офисом руководитель ведомственного проекта подписывает предложение на изменение паспорта ведомственного проекта и формирует соответствующий единый запрос на изменение и направляет его на согласование в проектный офис.

5.36. Проектный офис согласовывает единый запрос на изменение либо возвращает его на доработку с указанием причин в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней.

5.37. При поступлении замечаний от проектного офиса руководитель проекта осуществляет доработку единого запроса на изменение и его направление на повторное согласование в проектный офис в течение 2 рабочих дней.

5.38. Повторное согласование проектным офисом единого запроса на изменение осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента его поступления на согласование.

5.39. Согласованный проектным офисом единый запрос на изменение подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем ведомственного проекта.

5.40. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает его согласование с участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями.

5.41. Единые запросы на изменение рассматриваются участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на согласование.

5.42. Единые запросы на изменение, предполагающие удаление, добавление, изменение наименований, сроков реализации и плановых значений параметров проекта, за исключением изменений, носящих технический характер, также подлежат согласованию с ответственным исполнителем госпрограммы, на достижение задач и показателей которой влияют изменяемые параметры ведомственного проекта.

5.43. При поступлении замечаний от участников проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иных заинтересованных органов исполнительной власти и (или) организаций, а также ответственного исполнителя госпрограммы Чеченской Республики, на достижение задач и показателей которой направлен ведомственный проект, руководитель проекта, обеспечивает доработку единого запроса на изменение в течение 5 рабочих дней, повторное согласование и подписание в соответствии с пунктами 5.36-5.39 Положения.

5.44. Руководитель ведомственного проекта направляет согласованный единый запрос на изменение Министру для принятия решения о его утверждении или отклонении.

5.45. Единый запрос на изменение может быть утвержден куратором ведомственного проекта в случае, если изменения, содержащиеся в таком запросе на изменение, не предусматривают изменение параметров государственной программы (комплексной программы) Чеченской Республики, на достижение которых направлен такой проект, а также не предусматривают изменение показателей ведомственного проекта, результатов на последний год реализации и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего ведомственного проекта.

5.46. В случае наличия разногласий по единому запросу на изменение его направление возможно также с таблицами разногласий.

5.47. Разногласия, возникшие между участниками проекта в органах исполнительной власти и (или) организациях Чеченской Республики, иными заинтересованными органами исполнительной власти и (или) организациями в

ходе согласования единого запроса на изменение, устраняются Министром, куратором ведомственного проекта при участии заинтересованных сторон.

5.48. Разногласия, возникшие между руководителем ведомственного проекта и ответственным исполнителем госпрограммы, на достижение задач и показателей которой направлен ведомственный проект, в ходе рассмотрения единого запроса на изменение подлежат урегулированию куратором госпрограммы при участии заинтересованных сторон.

6. Система управления проектной деятельностью

Министр

6.1. Министр:

- а) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в Министерстве в ходе разработки, реализации и управления изменениями проектов;
- б) утверждает паспорта ведомственных проектов, инициируемых Министерством;
- в) утверждает руководителей ведомственных проектов и при необходимости администраторов ведомственных проектов;
- г) одобряет ежемесячные отчеты о ходе реализации ведомственных проектов, в том числе рассматривает возникающие риски недостижения параметров ведомственных проектов;
- д) принимает решения о внесении изменений в паспорта ведомственных проектов;
- е) утверждает единые запросы на изменение паспортов государственных программ Чеченской Республики в части внесения изменений в паспорта ведомственных проектов;
- ж) принимает решения о достижении целей, целевых показателей и результатов ведомственных проектов, а также о приостановлении, завершении ведомственных проектов (в том числе досрочном) и утверждает итоговые отчеты о реализации ведомственных проектов;
- з) рассматривает иные вопросы, связанные с формированием и реализацией ведомственных проектов, выполняет иные функции, предусмотренные Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики и правовыми актами Министерства.

Руководители проектов

6.2. Функции и полномочия руководителя регионального проекта определены Положением об организации проектной деятельности.

6.3. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо, на которое по решению Министра возлагается персональная ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководителем ведомственного проекта является лицо, замещающее должность не ниже заместителя Министра.

6.4. Руководитель ведомственного проекта:

- а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;
- б) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, результатов и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта, в том числе осуществляет управление рисками реализации ведомственного проекта;
- в) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта;
- г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;
- д) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта;
- е) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет»;
- ж) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;
- з) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;
- и) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Куратор ведомственного проекта

6.5. Куратором ведомственных проектов является Министр.

6.6. Куратор ведомственного проекта:

- а) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;
- б) оказывает всестороннее содействие успешной реализации ведомственного проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект);
- в) согласовывает общие подходы к реализации ведомственного проекта.

Администраторы проектов

6.7. Функции и полномочия администратора регионального проекта Министерства определены Положением об организации проектной деятельности.

6.8. Администраторы ведомственного проекта назначаются Министром при необходимости.

6.9. Администратор ведомственного проекта по предложению руководителя ведомственного проекта и решению Министра осуществляет функции по формированию паспорта ведомственного проекта, единого запроса на изменение паспорта государственной программы Чеченской Республики в части изменения паспорта ведомственного проекта и отчета о ходе реализации ведомственного проекта.

Участники проектов

6.10. Функции и полномочия участников регионального проекта Министерства определены Положением об организации проектной деятельности

6.11. Участниками ведомственного проекта являются ответственные работники Министерства, иного органа исполнительной власти и организаций Чеченской Республики, ответственные за достижение общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов и контрольных точек соответствующего проекта.

6.12. Участники ведомственного проекта:

- а) обеспечивают исполнение ведомственного проекта согласно паспорту соответствующего проекта и иным документам, формируемым в рамках проектной деятельности, указаниям и поручениям руководителя соответствующего проекта;
- б) осуществляют формирование предложений на изменение паспортов проектов и обеспечивают их согласование с проектным офисом;
- в) представляют руководителю ведомственного проекта и в проектный офис информацию о ходе реализации соответствующего проекта;

- г) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации ведомственного проекта;
- д) направляют руководителю ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек.

Ведомственный проектный офис Министерства

- 6.13. Исполнение функций проектного офиса осуществляется департаментом государственных программ и проектной деятельности.
- 6.14. Руководителем проектного офиса является директор департамента государственных программ и проектной деятельности.
- 6.15. Функции и полномочия проектного офиса определены Положением об организации проектной деятельности.
- 6.16. Проектный офис курирует определенный Министром его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве, функции и полномочия которого определены Положением об организации проектной деятельности.

7. Порядок проведения мониторинга

Мониторинг реализации проектов

- 7.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.
- 7.2. Мониторинг реализации проектов начинается с принятия решения об утверждении паспортов проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.
- 7.3. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации. Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.
- 7.4. В отчеты включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации проектов, а также иные сведения.

Мониторинг реализации региональных проектов

7.5. Формирование, направление, согласование, утверждение и представление отчетов о ходе реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Мониторинг реализации ведомственных проектов

7.6. Формирование, направление, согласование, утверждение и представление отчетов о ходе реализации ведомственных проектов осуществляются в сроки, установленные Положением об организации проектной деятельности для отчетов о ходе реализации региональных проектов.

7.7. Участники проекта в Министерстве и участники проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики представляют и подписывают в системе «Электронный бюджет» информацию о достижении результатов и контрольных точек не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения.

7.8. По показателям ведомственного проекта информация представляется и подписывается не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

7.9. Прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и информация о рисках реализации соответствующих ведомственных проектов представляются также не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

7.10. Сведения, указанные в пунктах 7.7-7.9. Положения, за исключением сведений о достижении результатов, предусматривающих финансовое обеспечение в отчетную дату, подлежат согласованию проектным офисом в системе «Электронный бюджет».

7.11. При поступлении замечаний от проектного офиса участники проекта в органе исполнительной власти и (или) организации Чеченской Республики, а также участники проекта в Министерстве осуществляют доработку информации, указанной в пункте 7.10 Положения, и направление данной информации на повторное согласование в проектный офис в течение 1 рабочего дня.

7.12. Сведения о достижении результатов, предусматривающих финансовое обеспечение в отчетную дату, согласовываются проектным офисом в рамках рассмотрения отчета о ходе реализации ведомственного проекта.

7.13. После согласования проектным офисом информации, указанной в пункте 7.10 Положения, а также получения информации об исполнении

республиканского бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию ведомственных проектов, от Министерства финансов Чеченской Республики руководитель проекта, не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о ходе реализации ведомственного проекта и направляет его на согласование в проектный офис.

7.14. Проектный офис в течение 1 рабочего дня согласовывает отчет о ходе реализации ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет».

7.15. Согласованный проектным офисом отчет о ходе реализации ведомственного проекта не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем ведомственного проекта и направляется Министру для принятия решения об его утверждении или необходимости доработки.

8. Завершение, приостановка проекта

8.1. Завершение регионального проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации проектной деятельности.

8.2. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

а) «планово» - по итогам достижения целей и показателей, выполнения результатов ведомственного проекта;

б) «досрочно» - при принятии соответствующего решения Министром.

8.3. В ходе реализации ведомственного проекта Министр или куратор ведомственного проекта может инициировать процедуру приостановления или прекращения ведомственного проекта.

Приостановление ведомственного проекта означает временное завершение его реализации с возможностью последующего возобновления.

Решение о возобновлении или прекращении ведомственного проекта принимается Министром.

Прекращение ведомственного проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

8.4. При завершении ведомственного проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней формирует итоговый отчет о реализации ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» и направляет его на согласование в проектный офис.

8.5. Проектный офис в течение 2 рабочих дней согласовывает итоговый отчет о ходе реализации ведомственного проекта либо возвращает его на доработку с указанием причин в системе «Электронный бюджет».

8.6. При поступлении замечаний от проектного офиса руководитель проекта в течение 1-го рабочего дня осуществляет доработку итогового отчета о реализации

ведомственного проекта и направление его на повторное согласование в проектный офис.

8.7. Повторное согласование проектным офисом итогового отчета о реализации ведомственного проекта осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления на согласование.

8.8. Согласованный проектным офисом итоговый отчет о реализации ведомственного проекта подписывается в системе «Электронный бюджет» руководителем ведомственного проекта и направляется для утверждения Министру.

8.9. Ведомственный проект считается прекращенным или приостановленным с даты принятия соответствующего решения Министром.