



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

от «06» 10 20 г

г. Грозный

№ 70-Т

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), подведомственного Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.

2. Помощнику министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Ибаевой М.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Шовхалова И.Х.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подведомственного Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.

Министр

Г.С. Таймасханов

Утвержден
Приказом Министерства
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики
от « 06 » 10 2020 г. № 70-Л

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (ГБУ «РМФЦ»), подведомственного Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – соответственно План ФХД, Порядок).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия Закона о бюджете Чеченской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. План составляется в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств до учреждений Учредителем.

2. Сроки и порядок составления плана

2.1. На этапе формирования проекта бюджета, после доведения контрольных цифр Министерством экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Учредитель), не позднее 10 рабочих дней со дня их доведения, учреждение формируют проект плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – проект Плана ФХД), на срок до одного года, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект Плана ФХД должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в разделе 3 Порядка.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств Учредителем учреждения формируют план ФХД:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской

Федерации, (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. В Плане ФХД указываются: Раздел 1. Поступления и выплаты бюджетного учреждения.

Показатели Плана ФХД по поступлениям и выплатам формируются бюджетным учреждением исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

2.4.1 Субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание).

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением бюджетным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Учредителем, либо в объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью главного распорядителя средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год;

2.4.2 Субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

2.5. Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения, включает в себя информацию о планируемых объемах расходных обязательств:

2.5.1 Доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.6. Выплаты формируются по поступлениям от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлениям от иной приносящей доход деятельности.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с их уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются данным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

2.8. В табличной части Плана ФХД может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана ФХД и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.9. В целях внесения изменений в План ФХД составляется новый План ФХД, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций

по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД. Одновременно с предлагаемыми изменениями в план ФХД представляются обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2.10. Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели План ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели План ФХД.

2.11. Внесение изменений в План ФХД, не связанных с принятием закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в случае доведения Учредителем уточненных объемов финансирования при доведении до Учредителя измененных бюджетных ассигнований финансовым органом.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. К представляемому на утверждение проекту Плана ФХД прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана ФХД, являющиеся справочной информацией к Плану ФХД, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

3.2. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

3.3. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана ФХД не формируются.

3.4. В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты.

3.4.1. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

3.5. Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.6. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.7. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7.1 Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.7.2 Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

3.7.3 Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.7.4 Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.7.5 Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика

регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

3.9. Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.10. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества.

3.10.1 При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

3.10.2 Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

4. Порядок согласования и утверждения плана ФХД бюджетного учреждения

4.1. План ФХД бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане ФХД данных, руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером (исполнителем) документа.

4.2. План ФХД (включающие показатели расчетов) бюджетного учреждения (План ФХД с учетом изменений), согласовывается заместителем министра и утверждается министром.