



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,  
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

от «10» 23 2021 г.

г. Грозный

№ 19-П

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии юридическим лицам на обеспечение  
деятельности Центра поддержки экспорта**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 5 раздела 6 паспорта подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утверждённой постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта.

2. Начальнику отдела программ поддержки малого и среднего предпринимательства (Ибрагимов И.И.) обеспечить в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 10 октября 2018 года № 23-п направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

3. Помощнику министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (Ибаева М.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Приказы» и «Независимая антикоррупционная экспертиза».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Межидова А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Б.Б. Сатуев

## Приложение

к приказу Министерства экономического,  
территориального развития и торговли  
Чеченской республики

от 10.03 2021 года

№ 19-П

### **Порядок предоставления субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и цели предоставления из бюджета Чеченской Республики субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на оплату труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам Центра поддержки экспорта гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо, состоящее в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в котором создан и функционирует Центр поддержки экспорта (далее соответственно - Организация, Получатель), соответствующее следующим критериям отбора:

- является фондом или автономной некоммерческой организацией, одним из учредителей которых является Чеченская Республика и в состав учредителей или состав членов управления входит Министерство;

- одним из видов уставной деятельности является поддержка экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики не менее одного года.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://esopomy-chrg.ru/>), а также на едином портале до 1 сентября соответствующего финансового года, которое содержит:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- сведения о результатах предоставления субсидий в соответствии с абзацем 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка (далее - заявка), к которой прикладываются следующие документы:

- копия Устава;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справка, подписанная представителем заявителя, подтверждающая неполучение средств из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- выписка из штатного расписания, подтверждающая штатную численность сотрудников Центра поддержки экспорта;

- смету плановых расходов на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта на текущий финансовый год (далее - смета плановых расходов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, полученную по состоянию на дату формирования выписки из Реестра

дисквалифицированных лиц, но не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

2.5. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления и в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов (заявок); указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, передают заявки в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов) для осуществления отбора (далее – Комиссия).

2.6. Положение о Комиссии и его состав утверждается Министерством.

2.7. Комиссия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка рассматривает и оценивает заявки, на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и определяет победителя отбора.

2.8. Победителем признается участник отбора, который соответствует требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае, если подана только одна заявка, и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям, победителем отбора признается участник, направивший заявку первым.

2.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии определяется согласно смете плановых расходов, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку, но не более объемов лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.3. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- возможность использования получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики;

- условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3. настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Чеченской Республики в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктами 5.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидий предоставляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии.

4.2. Сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель в течение 10 рабочих дней по запросу Министерства и при отсутствии соответствующих документов (информации) у Министерства либо при невозможности их истребования Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в его адрес документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии Получателем, указанных в абзаце 3 пункта 3.3 настоящего Порядка, и установления факта нарушения Получателем условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Чеченской Республики в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателем субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии  
юридическому лицу на обеспечение  
деятельности Центра поддержки  
экспорта

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности  
Центра поддержки экспорта**

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (использовать официально утвержденное название))

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в единый  
государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ):  
№ \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.): \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Период работы юридического лица (лет) \_\_\_\_\_

Контактная информация о юридическом лице:

индекс \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об  
участие в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной  
с соответствующим отбором

(должность, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Расшифровка подписи)

М.П.

Перечень прилагаемых документов:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления субсидии  
юридическому лицу на обеспечение  
деятельности Центра поддержки  
экспорта

**Смета плановых расходов на обеспечение деятельности  
Центра поддержки экспорта  
на \_\_\_\_\_ год**

п/п	Статьи затрат	Сумма, рублей
1	2	3
<b>Общие расходы, связанные с обеспечением деятельности Центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)</b>		
1.	Фонд оплаты труда сотрудников ЦПЭ, в том числе начисления на оплату труда (за исключением премиального фонда)	
2.	Премиальный фонд	
	<b>Итого</b>	

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии  
юридическому лицу на обеспечение  
деятельности Центра поддержки  
экспорта

**Результат предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	2	3		6
1	Обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта	Укомплектованность штата работников Центра поддержки экспорта	%	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии  
юридическому лицу на обеспечение  
деятельности Центра поддержки  
экспорта

**Отчет**  
**о достижении результата предоставления субсидии**  
**по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2			5	6	7	8
	Обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта	Укомплектованность штата работников Центра поддержки экспорта	%	100			

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.