



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

от «30» 04 2021 г. г. Грозный

№ 70-п

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 70-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике», постановлением Правительства Чеченской Республики от 19

декабря 2013 года № 330 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики» приказы:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.

2. Департаменту развития малого и среднего предпринимательства (Арсанукаева Э.Д.) обеспечить в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 10 октября 2018 года № 23-п направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Помощнику министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Ибаевой М.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Приказы» и «Независимая антикоррупционная экспертиза».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ламхаева М.О.

Министр

Б.Б. Сатуев

Приложение

к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли Чеченской
республики

от 30. 07. 2021 года

№ 40-1

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует механизм предоставления субсидий в форме грантов из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее соответственно – Порядок, субсидии), устанавливает общие положения, условия и цели предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и ответственности за их нарушение.

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники конкурсного отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие статус социального предпринимателя, сведения о которых в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

проект в сфере социального предпринимательства - комплекс мероприятий, направленных на реализацию или расширение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, предусматривающий привлечение на условиях софинансирования средств республиканского бюджета в качестве гранта в форме субсидии, способствующих решению социальных проблем общества либо увеличения занятости категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального Закона 209-ФЗ.

Понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства»,

«социальное предпринимательство», «социальное предприятие», «реестр социальных предпринимателей» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона № 209-ФЗ, а также постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оказание комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей» подпрограммы 7 государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330, направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

категории получателей субсидий установлены пунктами 1-4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – Получатель);

критерии для отбора получателей субсидий:

осуществление на территории Чеченской Республики деятельности, предусмотренных пунктами 1-4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

присвоение статуса социального предпринимателя.

Участниками отбора не могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Сведения о субсидиях в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый

портал) при формировании проекта закона о бюджете Чеченской Республики (проекта закона Чеченской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Чеченской Республики).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателя субсидий, является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор) на основании заявок, предоставленных участниками отбора.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно на основании решения Комиссии по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и его состав утверждается приказом Министерства.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале до 1 декабря соответствующего финансового года, которое содержит:

срок проведения конкурсного отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

сведения о результатах предоставления субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с положениями настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников конкурса отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.4. Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Чеченской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Чеченской Республики) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Дополнительные требования:

субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы Центра «Мой

социальной сферы или АО Корпорацией МСП.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, представление которых осуществляется им по собственной инициативе, такие документы истребуются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство.

2.7. Заявка подписывается заявителем: индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности.

Заявка должна также содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Все страницы заявки и приложенных к ним документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

2.8. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

2.9. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные пункте 2.6. настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в двух экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе непосредственно в Министерство либо почтовой связью по адресу: 364001, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, д. 3 заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по электронному адресу: min@economy-chr.ru.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, непосредственно Министерству, днем их подачи считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении днем их подачи считается день отправки почтового отправления.

При направлении документов по электронной почте датой подачи документов в электронном виде является дата поступления их на электронный адрес Министерства. Данные документы также регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

2.11. Министерство регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в

бизнес» или Корпорацией МСП, в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсному отбору;

субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.6. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

копия Устава и (или) свидетельство о постановки на налоговый учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляется по собственной инициативе);

справка, подписанная участником отбора, подтверждающая неполучение средств из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

копия паспорта руководителя организации в 2 х экземплярах;

паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием, обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций

день приема в порядке их поступления с указанием номера, даты и времени поступления.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Министерство письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Министерство осуществляет возврат заявки нарочно либо на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Министерством такого заявления.

2.13. Министерство осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявок и приложенных к ним документов в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4-2.6 настоящего Порядка, готовит предложения о допуске организации к участию в конкурсе или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе.

Указанные предложения направляются вместе с заявками в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, определения размера гранта социальным предприятиям, признанным по результатам отбора получателями гранта.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4-2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оценивает заявки на соответствие критериям оценки заявок, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При оценке заявок используется бальный метод оценки.

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников отбора для получения гранта, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum B_n \times V_n, \text{ где:}$$

С – количество баллов, присвоенное i-й заявке;

B_n – среднее арифметическое оценок, выставленных всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по n-му критерию оценки;

V_n – весовое значение n-го критерия оценки.

2.16. Каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения ее рейтинга). Заявке с самым высоким рейтингом присваивается

1-й номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате и времени первой.

2.17. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются заявкам соответственно порядку их регистрации.

2.18. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

2.19. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.20. В случае отклонения Комиссией заявки и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство вручает лично участнику отбора или направляет уведомление участнику отбора с указанием оснований такого решения по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии:

софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

получатель гранта (субсидии) обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, предусмотренных в паспорте проекта (приложение 2).

3.3. Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Размер субсидии определяется конкурсной Комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства согласно паспорту проекта (приложение № 2).

3.6. Субсидии распределяются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, между победителями конкурса в соответствии с рейтингом представленных ими заявок, ранжированных в порядке уменьшения количества баллов.

3.7. Максимальный размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 100 (ста) тысяч рублей.

3.8. Субсидии предоставляются однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением Комиссии, по результатам оценки представленных социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства.

3.9. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет в случае нарушения условий их предоставления указаны в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии в срок не позднее 30 дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3.11. В соответствии с пунктом 26 раздела IV Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения,

заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Типовая форма).

3.12. В соглашение о предоставлении гранта дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, также включаются:

1) обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта;

3) обязательство получателя гранта ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания победителем конкурсного отбора Соглашения, сформированного и размещенного Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, определенный пунктом 3.10. настоящего Порядка.

В таком случае Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

3.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об использовании субсидии. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии, получивший средства, обязан представить в Министерство заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями, а также отчетность об осуществлении софинансирования, отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, получателю субсидии Министерством почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. В случае если получателями субсидий не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии в соответствии с соглашением.

5.7. В случае возвращения получателем субсидии средств по причине неполного использования перечисленных средств субсидии организатором конкурса может проводиться дополнительный конкурс.

5.8. За невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

5.9. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей
(Форма)

ЗАЯВКА №
**на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства являющимися социальными предприятиями,
осуществляющих деятельность, соответствующую одному или нескольким
установленными пунктами 1-4 части 1 статьи 24.1 Федерального
закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

**Заявка
на участие в конкурсном отборе**

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(название социально значимой программы (проекта))

1	Сокращенное наименование участника конкурса отбора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о внесении сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП:	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Период работы юридического лица или ИП (лет)	
11	Банк получателя	
12	Номер расчетного счета	
13	Корреспондентский счет	
14	Банковский идентификационный код (БИК)	
15	Номер корреспондентского счета	
16	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
17	Почтовый адрес	
18	Телефон	
19	Сайт в информационно-телекоммуникационной	

	сети «Интернет»	
20	Адрес электронной почты	
21	Наименование должности руководителя	
22	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

Соглашаюсь с условиями предоставления субсидий и обязуюсь ежегодно подтверждать статус социального предпринимателя в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации

(должность, Подпись участника)

«___» 20__ г.

(Расшифровка подписи)

М.П.

Заявку принял _____

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей
(Форма)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Общая информация о проекте

	Наименование проекта	
	Цель проекта в сфере социального предпринимательства	
	Срок реализации проекта (продолжительность в месяцах; начало и окончание реализации проекта)	
	Описание проблемы, решению /снижению остроты которой посвящен проект	
	Актуальность проекта	
	Основные целевые группы, на которые направлен проект	
	Основная цель	
	Задачи проекта	
	Количественные показатели	
	Качественные показатели	
	Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)	
	Сумма софинансирования (руб.)	

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Всего (в тыс. рублей)	Собственные средства» (в тыс. рублей)	Средства бюджета (субсидии) (в тыс. рублей)
1	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;			
4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);			
5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);			
6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;			
7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности;			

8	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);			
9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;			
10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;			
11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);			
12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);			
13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;			
14	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;			
15	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;			
16	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			

Календарный план реализации проекта

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия соответствующем квартале	в	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей
(Форма)

Критерии
оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление
финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей

	Критерий	Весовое значение	Значение критерия
	Степень детализации реализации проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	<p>0 - 100 баллов 0 - отсутствие детального проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах;</p> <p>100 - высокая степень детализации реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах (на основании паспорта проекта, плана расходов на реализацию проекта, а также подтверждающих изложенные в них сведения документов)</p>
	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации проекта в сфере социального предпринимательства	0,1	<p>0 - 100 баллов 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта;</p> <p>100 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)</p>
	Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства	0,2	<p>0 - 100 баллов 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации проекта;</p> <p>100 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов и иных документов об образовании и повышении квалификации, трудовых книжек)</p>

	Обоснование социальной значимости и востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж (на основании паспорта проекта и подтверждающих документов)	0,2	0 - 100 баллов 0 - отсутствие анализа рынка; 100 - наличие подробного анализа рынка и востребованности у населения соответствующего вида товаров (работ, услуг), документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров, маркетинговые исследования)
	Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом.	0,3	<p>0-100 баллов 0 баллов – если участником отбора не принимается обязательство по сохранению рабочих мест. 50 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест.</p> <p>Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов.</p> <p>$R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест.</p> <p>Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке.</p> <p>Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).</p>