



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «06» 10 2020 г.

г. Грозный

№ 68-Т

«Об утверждении порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных и муниципальных услуг государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с пунктом 46 раздела IV Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Чеченской Республики, финансового обеспечения, мониторинга и контроля выполнения государственного задания, утверждённого постановлением Правительства Чеченской Республики от 23 июня 2020 года № 142, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных и муниципальных услуг (далее – Порядок) государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Госзадание, Учреждение) согласно приложению.

2. Директору Учреждения Ахмадову Ш.С. представлять отчет о выполнении государственного задания в сроки указанные в пунктах 2 и 3 Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в Госзадании.

3. Ответственность за организацию работы по мониторингу и контролю выполнения Госзадания Учреждения, а также представление сводного отчета об исполнении Госзадания в Министерство финансов

Чеченской Республики возложить на директора департамента административной реформы, финансовой политики и государственного регулирования в экономике Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Дадаеву Х.А.

4. Помощнику министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Ибаевой М.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики Шовхалова И.Х.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



Г.С. Таймасханов

**Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных и
муниципальных услуг государственным бюджетным учреждением
Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. Мониторинг и контроль выполнения государственного задания государственным бюджетным учреждением Чеченской Республики «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «РМФЦ» ЧР) осуществляет Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Минэкономтерразвития ЧР), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении в ГБУ «РМФЦ» ЧР

2. ГБУ «РМФЦ» ЧР представляет в Минэкономтерразвития ЧР, осуществляющему функции и полномочия учредителя ГБУ «РМФЦ» ЧР отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

3. Отчет о выполнении государственного задания (далее - отчет) формируется нарастающим итогом с начала года и представляется ГБУ «РМФЦ» ЧР в сроки, установленные в государственном задании (но не реже 1 раза в квартал).

Отчет по итогам года представляется ГБУ «РМФЦ» ЧР не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Минэкономтерразвития ЧР, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГБУ «РМФЦ» ЧР, формирует сводный отчет об исполнении государственного задания подведомственным ГБУ «РМФЦ» ЧР (далее - сводный отчет).

Сводный отчет должен содержать информацию о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказанной за отчетный период государственной/муниципальной услуги, сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказанной государственной/муниципальной услуги.

Сводный отчет по итогам полугодия, девяти месяцев текущего финансового года и по итогам отчетного финансового года представляется Минэкономтерразвития ЧР, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБУ «РМФЦ» ЧР, в Министерство финансов Чеченской Республики.

5. Контроль за выполнением государственного задания ГБУ «РМФЦ» ЧР, осуществляет Минэкономтерразвития ЧР, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ГБУ «РМФЦ» ЧР, в соответствии с действующим законодательством.

6. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания ГБУ «РМФЦ» ЧР, устанавливаются Минэкономтерразвития ЧР,

осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7. Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг, а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг, если такие показатели установлены в государственном задании.

8. В случае недостижения ГБУ «РМФЦ» ЧР показателей, характеризующих объем государственных услуг, установленных государственным заданием, Минэкономтерразвития ЧР, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ГБУ «РМФЦ» ЧР, по результатам рассмотрения годового отчета указанного учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, направляет ГБУ «РМФЦ» ЧР письменное требование о возврате субсидии в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания с учетом допустимого (возможного) отклонения.

ГБУ «РМФЦ» ЧР на основании требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет возврат в республиканский бюджет субсидии в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания с учетом допустимого (возможного) отклонения, не позднее срока, установленного Правительством Чеченской Республики.

9. Объем субсидии бюджетному учреждению, подлежащий возврату в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг, определяется по следующей формуле:

$$V_s = \sum_i N_i \times (k_{i\text{пл}} - k_{i\text{откл}} - k_{i\text{ф}}) + \sum_j (R_{j\text{пл}} - R_{j\text{ф}}), \text{ где:}$$

V_s - объем субсидии на выполнение государственного задания, подлежащий возврату;

N_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той государственной/муниципальной услуги, в отчетном финансовом году, утвержденные с учетом внесения изменений в течение года;

$k_{i\text{пл}}$ - запланированный объем оказания i -той государственной/муниципальной услуги в отчетном финансовом году, установленный государственным заданием;

$k_{i\text{откл}}$ - установленное учредителем допустимое (возможное) отклонение от показателя объема государственного задания;

$k_{i\text{ф}}$ - фактический объем государственного задания оказанного (государственной /муниципальной услуги) в отчетном финансовом году;

$R_{j\text{пл}}$ - запланированные затраты, непосредственно связанные с выполнением j -государственной/муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

$R_{j\text{ф}}$ - фактические затраты, непосредственно связанные с выполнением j -того государственной/муниципальной услуги, в отчетном финансовом году.

Приложение
к Порядку формирования
государственного задания на оказание
государственных услуг в отношении
государственных учреждений Чеченской
Республики, финансового обеспечения,
мониторинга и контроля выполнения
государственного задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ N

| |
|--|
| |
|--|

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Дата

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Вид государственного учреждения

(указывается вид государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | ля) | ля) | ля) | ля) | ля) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги | | | | | Показатель объема государственной услуги | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|---------------------------|-----|---|---|----------------------------|------------------------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в государственном задании на год | утверждено в государственном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| | | | | | | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по

| |
|--|
| |
|--|

