



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «09» 04 2021 г.

г. Грозный

№ 30-д

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на реализацию программ (проектов)
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными учреждениями Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 4 раздела 8 паспорта подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утверждённой постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию программ (проектов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Чеченской Республики.

2. Департаменту социального развития (Гайрабековой Э.Р.) обеспечить в соответствии с пунктом 2 приказа Минэкономтерразвития ЧР от 10 октября 2018 года № 23-п направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Помощнику министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (Ибаевой М.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минэкономтерразвития ЧР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Приказы» и «Независимая антикоррупционная экспертиза».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Жамалдаева А.-Р.Ш.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Б.Б. Сатуев

Приложение

к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли Чеченской
республики

от 09.04.2021

№ 30-П

Порядок

**предоставления субсидий на реализацию программ (проектов)
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными учреждениями Чеченской Республики**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 19 января 2015 года № 2-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чеченской Республике» и регламентирует механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся государственными учреждениями Чеченской Республики, осуществляющим деятельность, направленных на решение задач социального развития Чеченской Республики (далее - субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники конкурсного отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Чеченской Республики, а также не являющиеся некоммерческими организациями, формы которых указаны в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - некоммерческие организации), представившие в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики документы, указанные в пункте

2.8 настоящего Порядка;

организатор конкурсного отбора - Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств республиканского бюджета.

Получателям субсидии запрещено за счёт средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.5. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Чеченской Республики не менее 1 года с момента государственной регистрации;

осуществление на территории Чеченской Республики в соответствии со своими учредительными документами деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурсного отбора не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

общественные объединения, являющиеся политическими партиями; религиозные организации;

профессиональные союзы.

1.6. Способ проведения отбора установлен в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии (далее соответственно - конкурс, конкурсный отбор).

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства <https://economy-chr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее

- соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства <https://economy-chr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чеченской Республикой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурсного отбора - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося некоммерческой организацией;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными некоммерческими организациями, а также российскими некоммерческими организациями, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из федерального и республиканского бюджета, из которого планируется на субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чеченской Республики на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям указан в пункте 2.3. настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора указан в пункте 3.9. настоящего Порядка;

сроки оценки заявок участников конкурсного отбора соответствуют пункту 3.5. настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в итоговой ведомости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок участников конкурсного отбора осуществляется по результатам конкурсного отбора.

На едином портале и на официальном сайте Министерства <https://economy-chr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Министерство следующие документы, удостоверенные оттиском печати и подписью руководителя:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

информацию о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

календарный план реализации социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

смету расходов на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

опись документов, содержащую наименование всех представляемых документов.

Указанные в настоящем подпункте документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи участником конкурсного отбора более одной заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

3.2. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная руководителем некоммерческой организации.

Для подтверждения отсутствия у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если представленные участником конкурсного отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, представляются в Министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу: 364001, г. Грозный, ул. Н.А. Назарбаева, д.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка и подписанные электронной подписью руководителя некоммерческой организации могут быть представлены в Министерство в электронной форме на электронный адрес: min@economy-chr.ru.

В случае представления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, непосредственно Министерству, днем их подачи считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции.

При направлении документов в электронной форме, днем их подачи считается день их поступления на электронный адрес Министерства.

3.4. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия из числа представителей Министерства, органов исполнительной власти и местного самоуправления Чеченской Республики, а также представителей общественности, в том числе представителей общественных организаций.

Число представителей общественности в конкурсной комиссии должно быть не менее 20 процентов от ее списочного состава.

Списочный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.5. В течение 10 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претендентах, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок и документов и выносит решение по определению победителей конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает проекты участников конкурса по 6 - бальной шкале по каждому из критериев, указанных в итоговой ведомости по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и заполняет итоговую ведомость. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получили наибольшее количество баллов.

В случае получения двумя или более участниками конкурсного отбора одинакового количества баллов победителем признается участник конкурсного отбора с более ранней датой и временем подачи заявки.

3.6. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий отражается в протоколе. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия после подписания протокола направляет его в Министерство.

3.6. Министерство уведомляет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, но не победивших в конкурсе, путем направления информации по определению победителей конкурса по адресу электронной почты, указанному в сопроводительном письме, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока вынесения решения по определению победителей конкурса.

3.7. В случае если в конкурсе принял участие только один участник конкурсного отбора, а равно если к участию в конкурсе допущен только один участник конкурсного отбора, то он признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

3.8. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство в течение 3 календарных дней издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых субсидий;

в течение 3 календарных дней со дня издания приказа размещает информацию о победителях конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Заявка на участие в конкурсе отклоняется в следующих случаях:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

представление заявки с нарушением сроков, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе Министерство вручает лично участнику конкурса, представителю участника конкурса либо направляет по адресу электронной почты, указанному в сопроводительном письме, с указанием причины такого отказа в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

3.10. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = 31 + 32 + 33 + \dots + 3n$, где:

C_i - объем субсидии;

31, 32, 33 ... 3n - затраты на реализацию мероприятий.

3.11. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет в случае нарушения условий их предоставления указаны в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики (далее - соглашение).

3.13. Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурсного отбора на основании приказа.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

3.14. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурсного отбора в срок не позднее 3 календарных дней со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии представляет в Министерство:

подписанное руководителем некоммерческой организации соглашение, заверенное печатью;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

согласие на размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления субсидии.

3.15. Министерство рассматривает документы получателя субсидии, указанные в пункте 3.15 настоящего Порядка, и заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня представления документов.

Министерство в течение 3 календарных дней уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии по телефону, указанному в заявке, и направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, копию такого соглашения.

3.16. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии перечисляет получателю субсидию на счет, открытый в российской кредитной организации или в территориальном органе Федерального казначейства, по реквизитам, указанным в соглашении.

3.17. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам подпрограммы, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, целей в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об использовании субсидии. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии, получивший средства, обязан представить в Министерство заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки с их копиями, а также отчетность об осуществлении финансирования, отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке,

по форме и в сроки, определенные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также проверяют наличие согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:
непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;
представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, получателю субсидии Министерством почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. В случае если получателями субсидий не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты

получения отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии в соответствии с соглашением.

5.7. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в срок до 31 декабря текущего календарного года.

5.8. В случае возвращения получателем субсидии средств в бюджет по причине неполного использования перечисленных средств субсидии организатором конкурса может проводиться дополнительный конкурс.

5.9. За невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

5.10. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на реализацию программ (проектов)
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями
Чеченской Республики

Заявка на участие в конкурсном отборе

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

(название социально значимой программы (проекта))

1	Сокращенное наименование участника конкурсного отбора	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников, всего	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них	
24.1	Взносы учредителей (участников, членов)	
24.2	Гранты и пожертвования юридических лиц	
24.3	Пожертвования физических лиц	
24.4	Средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Чеченской Республики, местных бюджетов	
24.5	Доход от целевого капитала	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, подтверждаю.

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Чеченской Республики, для реализации мероприятий, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения субсидии, ознакомлен и согласен.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

к Порядку предоставления субсидий
на реализацию программ(проектов)
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями
Чеченской Республики

**Информация
о социально значимой программе (проекте)**

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Сроки реализации программы (проекта)	
Основные цели и задачи программы (проекта)	
Общественно полезный эффект от реализации программы (проекта) (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория программы (проекта) (в том числе охват аудитории, человек)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Описание программы (проекта)	

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

(наименование
должности
руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
на реализацию программ (проектов)
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
учреждениями
Чеченской Республики

Календарный план реализации социально значимой программы (проекта)

(название социально значимой программы (проекта))

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале

(наименование
должности
руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

к Порядку предоставления субсидий на реализацию программ (проектов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Чеченской Республики

**Итоговая ведомость
по социально значимой программе (проекту)**

(наименование социально значимой программы (проекта))

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки в баллах				Средний балл по критерию (до десятих долей)
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)					
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие					

	социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)					
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					

Итоговый балл		
---------------	--	--

Министр экономического, территориального развития и торговли
Чеченской Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)