



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

от «до » 02 2023

г. Грозный

№ 09-н

**О внесении изменений в приказ Министерства
экономического, территориального развития и торговли
Чеченской Республики от 10 марта 2021 года № 19-п**

В целях актуализации нормативного правового акта Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство) приказываю:

1. Внести в приказ Министерства от 10 марта 2021 года № 19-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта» (в редакции приказа Министерства от 9 февраля 2022 года № 05-п, от 15 марта 2022 года № 12-п) (далее – Приказ) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Бакаева А.А.».

2. Порядок предоставления субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, утвержденный Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить, что положения абзацев первого, пятого и тринадцатого пункта 2.2, пункта 2.12 Порядка предоставления субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета, начиная с 1 января 2025 года.

4. Департаменту развития малого и среднего предпринимательства обеспечить в соответствии с приказом Министерства от 22 марта 2022 года № 22-п направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Начальнику ГКУ «Минэкономтерразвития ЧР» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Приказы» и «Независимая антикоррупционная экспертиза».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

Р.Р. Шаптукаев

**Порядок
предоставления субсидии юридическому лицу на обеспечение
деятельности Центра поддержки экспорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует механизм предоставления субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (далее соответственно – Порядок, Субсидии) и определяет общие положения, условия и цели предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на оплату труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам Центра поддержки экспорта гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Чеченской Республике» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относится юридическое лицо, состоящее в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в котором создан и функционирует Центр поддержки экспорта (далее соответственно - Организация, Получатель), соответствующее следующим критериям отбора:

- является фондом или автономной некоммерческой организацией, одним из

учредителей которых является Чеченская Республика и в состав учредителей или состав членов управления входит Министерство;

- одним из видов уставной деятельности является поддержка экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики не менее одного года.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чеченской Республики (закона о внесении изменений в закон о бюджете Чеченской Республики) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале до 1 сентября соответствующего финансового года, которое содержит:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- сведения о результатах предоставления субсидий в соответствии с абзацем 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в

соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должен получать средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии юридическому лицу на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прикладываются следующие документы:

- копия Устава;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- справка, подписанная представителем заявителя, подтверждающая неполучение средств из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- выписка из штатного расписания, подтверждающая штатную численность сотрудников Центра поддержки экспорта;

- смета плановых расходов на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта на текущий финансовый год (далее - смета плановых расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц, полученную по состоянию на дату формирования выписки из Реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

2.5. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления и в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов (заявок), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает заявки в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов) для осуществления отбора (далее - Комиссия).

2.6. Положение о Комиссии и его состав утверждается Министерством.

2.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и определяет победителя отбора.

2.8. Победителем признается участник отбора, который соответствует требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям, победителем отбора признается участник, направивший заявку первым.

2.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна

содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется согласно смете плановых расходов, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку, но не более объемов лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем по форме, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики.

3.3. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, и должно содержать:

- согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- возможность использования получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики;

- условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета,

открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Чеченской Республики в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения установленной Министерством финансов Чеченской Республики.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

недостижения Получателем субсидии значений результатов (показателей), установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

представления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, предоставленных получателем субсидии, получателю субсидии Министерством почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течении 5 рабочих дней направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическому лицу
на обеспечение деятельности
Центра поддержки экспорта

Заявка
на предоставление субсидии юридическому лицу
на обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта

Наименование юридического лица: _____

(полное наименование организации (использовать официально утвержденное название))

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) № _____

Руководитель юридического лица: _____
 (Ф.И.О., должность)

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.): _____

(сумма цифрами и прописью)

Период работы юридического лица (лет) _____

Контактная информация о юридическом лице:

индекс _____, почтовый адрес юридический адрес _____

телефон/факс _____, электронный адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

Даю свое согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(должность, подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

М.П.

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Приложение № 2
 к Порядку предоставления
 субсидии юридическому лицу на
 обеспечение деятельности Центра
 поддержки экспорта

**Смета плановых расходов на обеспечение деятельности
 Центра поддержки экспорта
 на _____ год**

п/п	Статьи затрат	Сумма, рублей
1	2	3
Общие расходы, связанные с обеспечением деятельности Центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)		
1.	Фонд оплаты труда сотрудников ЦПЭ, в том числе начисления на оплату труда (за исключением премиального фонда)	
2.	Премиальный фонд	
	Итого	

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» 20____ г.