



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

от «20» 02 2023

г. Грозный

№ 08-п

**О внесении изменений в приказ Министерства
экономического, территориального развития и торговли
Чеченской Республики от 10 марта 2021 года № 20-п**

В целях актуализации нормативного правового акта Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство), п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства от 10 марта 2021 года № 20-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Чеченской Республике и Порядка предоставления субсидии юридическому лицу на развитие Центра поддержки экспорта (в редакции приказа Министерства от 9 февраля 2022 года № 04-п) (далее – Приказ) изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Бакаева А.А.».

2. Приложения №№ 1, 2 к приказу Министерства, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить, что положения абзацев первого, пятого и тринадцатого пункта 2.3, пункта 2.12 Порядка предоставления субсидий юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Чеченской Республике и Порядка предоставления субсидии юридическому лицу на развитие Центра поддержки экспорта и применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, начиная с 1 января 2024 года.

4. Департаменту развития малого и среднего предпринимательства обеспечить в соответствии с приказом Министерства экономического,

территориального развития и торговли Чеченской Республики от 22 марта 2022 года № 22-п направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Начальнику ГКУ «Минэкономтерразвития ЧР» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Приказы» и «Независимая антикоррупционная экспертиза».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



Р.Р. Шаптукаев

**Порядок
предоставления субсидий юридическому лицу на государственную поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» в Чеченской Республике**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует механизм предоставления субсидий юридическому лицу на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Чеченской Республике (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает общие положения, условия и цели предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств юридического лица, возникающих при реализации следующих мероприятий государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330, направленных на достижение целей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»:

- обеспечение предоставления самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в центре «Мой бизнес» и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн-форматах в рамках регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

- предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн и онлайн форматах в центре «Мой бизнес», а также в федеральных институтах развития в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплексных услуг в центре «Мой бизнес», в том числе федеральными институтами развития в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо, состоящее в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых создан и функционирует центр «Мой бизнес» (далее - Получатель), соответствующее следующим критериям отбора:

- организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики не менее одного года;
- учредителем (или одним из учредителей) организации является Чеченская Республика;
- организация наделена функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чеченской Республики (закона о внесении изменений в закон о бюджете Чеченской Республики) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно на основании решения Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов) (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и его состав утверждается приказом Министерства.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на

официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале до 1 декабря соответствующего финансового года, которое содержит:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- сведения о результатах предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе место

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должен получать средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), которая включает в себя следующие документы:

- копию Устава;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- справку, подписанную представителем заявителя, подтверждающую неполучение средств из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 2 к Требованиям к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142;
- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, полученную по состоянию на дату формирования выписки из Реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

2.6. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления и в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, передает заявки в Комиссию для осуществления отбора.

2.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, рассматривает и оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, и определяет победителя отбора.

2.8. Победителем признается участник отбора, который соответствует

требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям, победителем отбора признается участник, направивший заявку первым.

2.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидий, в котором устанавливается размер предоставляемых субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидий определяется согласно Смете расходов, представленной в соответствии с абзацем 5 пункта 2.5 настоящих Правил, но не более объемов лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем.

Соглашение, а также дополнительные соглашения оформляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов

Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (отдельно в разрезе мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка).

3.3. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать:

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, указанных в 3.5 настоящего Порядка;

- условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

- «Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения)» в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

- «Вовлечение в предпринимательскую деятельность путем информационно-консультационных и образовательных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)» в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- «Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги)» в

рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.6. Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.7. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Чеченской Республики в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктами 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетность об осуществлении софинансирования.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:
недостижения Получателем субсидии значений результатов (показателей), установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

представления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, получателю субсидии Министерством почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течении 5 рабочих дней направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
на обеспечение деятельности
Центра поддержки экспорта

Министерство экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного лица)

(наименование юридического лица)

**Заявление
на предоставление субсидий юридическому лицу
на государственную поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства, а также физических
лиц, применяющих специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход» в Чеченской Республике**

Прошу предоставить субсидию на _____

(указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)

в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Подтверждаю, что _____:
(наименование организации)

внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

наделена функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики (реквизиты правового акта);

не находится в процессе реорганизация, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

**Порядок
предоставления субсидий юридическому лицу на предоставление услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства в Центре поддержки
экспорта в целях осуществления экспорта товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует механизм предоставления субсидии юридическому лицу на предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Центре поддержки экспорта в целях осуществления экспорта товаров (работ, услуг) (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает общие положения, условия и цели предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств юридического лица, возникающих при реализации мероприятия «Предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Центре поддержки экспорта в целях осуществления экспорта товаров (работ, услуг)» государственной программы Чеченской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика Чеченской Республики», утвержденной Постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 330, направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чеченской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Министерству экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателя субсидии относится юридическое лицо, состоящее в реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых создан и

функционирует Центр поддержки экспорта (далее - Получатель), соответствующее следующим критериям отбора:

- организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чеченской Республики не менее одного года;
- является фондом или автономной некоммерческой организацией, одним из учредителей которых является Чеченская Республика и в состав учредителей или состав членов управления входит Министерство;
- одним из видов уставной деятельности является поддержка экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чеченской Республики (закона о внесении изменений в закон о бюджете Чеченской Республики) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно на основании решения Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных образований для предоставления субсидий (грантов) (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и его состав утверждается приказом Министерства.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале до 1 декабря соответствующего финансового года, которое содержит:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- сведения о результатах предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, в котором предоставляется заявка в Министерство, следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не должен получать средства из бюджета Чеченской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), которая включает в себя следующие документы:

- копию Устава;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- справку, подписанную представителем заявителя, подтверждающую ~~неполучение средств из бюджета Чеченской Республики на основании иных~~ нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 1 к Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77;
- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, полученную по состоянию на дату формирования выписки из Реестра дисквалифицированных лиц, но не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе).

2.6. Министерство регистрирует заявки в порядке их поступления и в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, передает заявки в Комиссию для осуществления отбора.

2.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, и определяет победителя отбора.

2.8. Победителем признается участник отбора, который соответствует требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

В случае если несколько участников отбора соответствуют установленным требованиям, победителем отбора признается участник, направивший заявку первым.

2.9. Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидий, в котором устанавливается размер предоставляемых субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://economy-chr.ru/>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется согласно Смете расходов, представленной в соответствии с абзацем 5 пункта 2.4 настоящего Порядка, но не более объемов лимитов бюджетных средств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем.

Соглашение, а также дополнительные соглашения оформляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- возможность использования получателем субсидии не использованного в текущем финансовом году остатка средств субсидии в течение финансового года, следующего за годом получения субсидии, на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Министерством по согласованию с Министерством финансов Чеченской Республики или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены действующим законодательством Российской Федерации;

- условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

- «Ежегодный объем экспорта субъектов МСП, получивших поддержку центров поддержки экспорта»;

- «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центров поддержки экспорта)».

3.6. Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Чеченской Республики в случае нарушения условий ее предоставления установлены пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, а также отчетность об осуществлении софинансирования.

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

недостижения Получателем субсидии значений результатов (показателей), установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

представления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере ее нецелевого использования.

5.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, наличия недостоверных сведений, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, получателю субсидии Министерством почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление с требованием об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, взыскивает бюджетные средства в судебном порядке.

5.6. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых Министерству, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии юридическим лицам
на обеспечение деятельности
Центра поддержки экспорта

Министерство экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного лица)

(наименование юридического лица)

**Заявление
на предоставление субсидии юридическому лицу
на предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в
Центре поддержки экспорта в целях осуществления экспорта
товаров (работ, услуг)**

Прошу предоставить субсидию на _____

(указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)
в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Подтверждаю, что _____ :
(наименование организации)

внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чеченской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Перечень прилагаемых документов:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |