



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,  
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

от 28 12 2020 г.

г. Грозный

№ 334-к

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Чеченской Республики в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», в целях формирования компетентного кадрового состава Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство), а также в целях определения уровня профессиональной подготовки, соответствия государственного служащего замещаемой государственной должности и установления размера надбавок к должностным окладам за квалификационный разряд, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Чеченской Республики в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, согласно приложению
2. Считать утратившим силу приказ Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 25 февраля 2019 года № 51-к.

Министр

Г.С. Таймасханов

КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено  
приказом Министерства  
экономического, территориального  
развития и торговли  
Чеченской Республики

от « 28 » 12 2020 г. № 334-р

## Положение

**о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена  
государственными гражданскими служащими Чеченской Республики в  
Министерстве экономического, территориального развития и торговли  
Чеченской Республики**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Чеченской Республики в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законами Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», от 8 декабря 2006 года № 45-РЗ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих Чеченской Республики», от 8 декабря 2006 года № 46-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Чеченской Республики», устанавливающими порядок образования Аттестационной комиссии Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - аттестационная комиссия), проведения аттестации, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Чеченской Республики в

Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - гражданские служащие).

## **2. Организация проведения аттестации**

1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Основными задачами аттестации являются:

- а) формирование кадрового состава государственной гражданской службы;
- б) решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих;
- в) повышение профессионального уровня гражданских служащих;
- г) решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы;
- д) выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего.

3. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего по решению Министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министр) после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - гражданская служба);
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

4. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация

указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

6. Основное назначение аттестационной комиссии - проведение аттестации гражданских служащих, а также вынесение решения о результате квалификационного экзамена и рекомендации по присвоению гражданским служащим классных чинов.

7. Аттестационная комиссия формируется приказом Министерства в соответствии с частями 9-12 статьи 36 Закона Чеченской Республики от 06.10.2006 № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики».

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

9. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные Министром государственные служащие, в том числе из департамента правового обеспечения и кадровой работы, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, подлежащий аттестации, а также представители организаций, приглашаемые по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов не должно быть менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

10. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся отделом государственной службы и кадров Министерства.

12. Отдел государственной службы и кадров Министерства ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый Министром.

13. С утвержденным графиком проведения аттестации под роспись знакомят руководителей структурных подразделений Министерства.

Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

14. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии с разрешения Министра.

15. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

16. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

17. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

18. Отдел государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

19. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

20. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

### **3. Проведение аттестации**

1. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий

привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании аттестационной комиссии аттестуемых:

руководителей структурных подразделений Министерства - представляет директор департамента правового обеспечения и кадровой работы Министерства;

других гражданских служащих Министерства представляют соответствующие руководители структурных подразделений Министерства.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств, гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- а) его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
- б) его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением и перед Министерством в целом;
- в) сложности выполняемой им работы;
- г) результативности и эффективности выполняемой работы;
- д) профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего;
- е) наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом необходимо учитывать результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

7. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по прилагаемой форме к Положению.

10. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

12. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру в течение семи дней после ее проведения.

15. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

16. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с трудовым законодательством.

17. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Проведение квалификационного экзамена**

1. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - классный чин).

2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

3. Первый классный чин государственной гражданской службы Чеченской Республики присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина государственной гражданской службы Чеченской Республики не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы. При этом в соответствии со статьей 6 Закона Чеченской Республики от 08.12.2006 №46-РЗ учитываются классный чин иного вида государственной службы Российской Федерации, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные гражданскому служащему на прежнем месте государственной службы Российской Федерации.

4. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Чеченской Республики.

5. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий:

а) «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Чеченской Республики.

6. Квалификационный экзамен проводится:

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

7. Отдел государственной службы и кадров Министерства готовит проект приказа Министерства о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. С приказом Министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до его проведения под роспись ознакивают, экзаменуемых гражданских служащих, и руководитель структурного подразделения направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляющего к сдаче квалификационного

экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина по прилагаемой форме 2.

9. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под роспись.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

10. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

11. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по прилагаемой форме 3 согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими

Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия Министром решения о присвоении классного чина.

17. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом, и соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

18. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

19. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

20. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

21. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.