



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.03.2013

г. Грозный

№ 39

Об утверждении Положения о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Правительство Чеченской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Х.С. Хакимова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 04.03.2013 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Чеченской Республики с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями – отделениями государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся исключения норм, препятствующих предоставлению таких услуг по принципу «одного окна»;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чеченской Республики с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями – отделениями государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, МФЦ и организациями, участвующими в предоставлении

государственных и муниципальных услуг, по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Чеченской Республике.

2.2. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

а) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Чеченской Республике;

б) запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений – отделений государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

в) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений – отделений государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) привлекать к участию в работе комиссии представителей научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов;

д) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов, с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия возглавляется ее председателем.

3.2. Председатель комиссии:

а) определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

б) созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает решения комиссии;

г) дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии;

д) исполняет иные функции по руководству комиссией.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. По решению комиссии или по поручению председателя комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов.

3.5. Положения о рабочих группах и их составы утверждаются комиссией.

3.6. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами.