



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ЭКОНОМИКИН А, МОХК КХИОРАН А,
МАХЛЕЛОРАН А МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

от «29» 03 2019 г.

г. Грозный

№ 19-02

**О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей
компании для заключения соглашения о взаимодействии по созданию
и функционированию (управлению) индустриального парка**

В соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 21 марта 2019 года № 92-р «О создании индустриального парка «Грозненский», порядком конкурсного отбора управляющей компании индустриального парка на территории Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 марта 2018 года № 57, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать в Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство) конкурсную комиссию по отбору управляющей компании для заключения соглашения о взаимодействии по созданию и функционированию (управлению) индустриального парка (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

состав Конкурсной комиссии согласно приложению № 1;

положение о Конкурсной комиссии согласно приложению № 2;

форму Заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей компании согласно приложению № 3;

форму соглашения о взаимодействии уполномоченного органа и управляющей компании по созданию и функционированию индустриального парка согласно приложению № 4.

3. ГКУ «Минэкономтерразвития ЧР» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Х.Х. Бетиева.

Министр

И.А. Идрисов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики
от «29» 03 2019 г. № 190

**Состав
конкурсной комиссии по отбору управляющей компании
индустриального парка**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
1.	Бетиев Хусейн Хасанович	Заместитель Министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
Заместитель председатель комиссии		
2.	Усманов Идрис Эмиевич	Уполномоченный по правам предпринимателей Чеченской Республики (по согласованию)
Секретарь комиссии		
3.	Джамуханов Авхан Салманович	Директор департамента развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
Члены комиссии		
4.	Дакаев Рустам Нуридович	Помощник Председателя Правительства Чеченской Республики (по согласованию)
5.	Гайрбекова Асет Рамзановна	Директор департамента планирования, учета, отчетности и имущественных отношений Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
6.	Тамаев Исраил Харонович	Директор департамента инвестиционной деятельности и кластерной политики Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
7.	Кимаев Салман Язумхажиевич	Президент Союза «Торгово-промышленная палата Чеченской Республики» (по согласованию)
8.	Саиев Увайс Шараниевич	Заместитель директора департамента развития отраслей экономики Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
экономического,
территориального развития и
торговли Чеченской Республики от
«29» 03 2019 г. № 19-п

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору управляющей компании
для заключения соглашения о взаимодействии по созданию
и функционированию (управлению) индустриального о парка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе конкурсной комиссии по отбору управляющей компании (далее – Конкурсная комиссия) разработано в соответствии с порядком конкурсного отбора управляющей компании индустриального парка на территории Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 19.03.2018 г. № 57 (далее – Порядок конкурсного отбора), подпунктом 14.1.4 условий конкурсного отбора по мероприятиям, предусмотренным в рамках мероприятия «Создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающей имущественную поддержку промышленных парков, индустриальных парков, агропромышленных парков и технопарков», а также в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 167.

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируемым для ведения работы по отбору управляющей компании путем проведения конкурса, состав которой утверждается Министерством экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

1.2.1. В состав конкурсной комиссии входят представители Уполномоченного органа, по согласованию – представители иных органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики и организаций.

1.2.2. Конкурсный отбор управляющей компании осуществляется в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

1.3. Конкурсная комиссия формируется из председателя, заместителя

председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений. Председатель Конкурсной комиссии председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.2. Ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии.

2.3. Секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседаний Конкурсной комиссии, ведет документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии.

2.4. Члены Конкурсной комиссии своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные документы, высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее членов. Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия рассматривает документы, оценивает представленную концепцию создания и развития индустриального парка.

2.7. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку концепции создания и развития индустриального парка по критериям согласно приложению к настоящему положению и Порядку конкурсного отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).

На основании оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии, выводится средний балл по каждому критерию оценки концепции создания и развития индустриального парка.

Победителем признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

2.8. При возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, на заседания Конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, специалисты, ученые и иные заинтересованные лица для разъяснения данных вопросов.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.9. Каждый участник конкурсного отбора информируется в письменной форме о принятом Конкурсной комиссией решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.10. В случае наличия у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы до начала голосования. Участник Конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

3. Подведение итогов конкурсного отбора

3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня представления документов Уполномоченным органом. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Каждый участник конкурсного отбора должен быть проинформирован в письменной форме Уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

3.2. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола издает приказ о подведении итогов конкурсного отбора и заключает с победителем конкурса соглашение.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсной комиссии по отбору управляющей компании для заключения соглашения о взаимодействии по созданию и функционированию (управлению) индустриального парка

Критерии оценки экономической эффективности концепции создания и развития _____

(наименование парка)

№ п/п	Критерии конкурса	Предельное значение от каждого члена конкурсной комиссии 5 баллов
1	Налоговые поступления от функционирования индустриального парка в бюджеты разных уровней	
2	Планируемое замещение капитальных затрат бюджетов всех уровней иными источниками финансирования работ	
3	Создание новых рабочих мест	
4	Выпуск продукции (инновационной)	
5	Комплекс мер по привлечению резидентов индустриального парка и продвижению индустриального парка на региональном, национальном и международных рынках	
6	Применение современных технологических и управленческих решений	
7	Выполнение обязательных требований правил землепользования и застройки территории индустриального парка	
8	Экологически безопасный способ ведения работ	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

от «29» 03 2019 г. № 19-р

в Министерство экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей компании для заключения соглашения
об управлении _____

(наименование индустриального парка)

Ознакомившись с порядком и условиями конкурсного отбора управляющей компании

_____,
(наименование индустриального парка)

_____,
(полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адрес юридического лица-участника конкурсного отбора)

именуемое в дальнейшем «Участник конкурсного отбора», в лице
_____, действующего на основании _____

(должность, фамилии, имя, отчество)

_____, представляет настоящую заявку и документы для участия в открытом
конкурсе по отбору управляющей компании для заключения с ней соглашения
об управлении _____.

(наименование индустриального парка)

Подписанием настоящего заявления Участник конкурсного отбора
подтверждает, что:

1) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе в отношении
Участника конкурсного отбора не проводится процедура реорганизации, ликвидации
или банкротства;

2) на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе у Участника
конкурсного отбора отсутствует задолженность по налогам, сборам и другим
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
и государственные внебюджетные фонды и (или) другой просроченной
задолженности;

3) полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке на участие
в открытом конкурсе по отбору управляющей компании для заключения с ней
соглашения об управлении _____

(наименование индустриального парка)

и прилагаемых к ней документах, не возражает против доступа к ней любых
заинтересованных лиц и согласен на проведение ознакомления с процессом ведения
его предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С порядком и условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

В случае, если _____

(наименование организации – участника конкурса)

будет признана в установленном порядке победителем конкурса, берем на себя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли Чеченской
Республики от «29» 03 2019 г.
№ 19-н

Соглашение

о взаимодействии Министерства экономического, территориального развития
и торговли Чеченской Республики и управляющей компании по созданию и
функционированию индустриального парка

_____ (наименование индустриального парка)

г. Грозный

«__» _____ 20__ года

№ _____

Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее соответственно – Министерство, Уполномоченный орган), в лице министра Идрисова Ибрагима Ахмедовича, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и _____ (далее - Управляющая компания), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 марта 2018 года № 57 «Об отдельных вопросах создания и развития индустриальных парков на территории Чеченской Республики», распоряжением Правительства Чеченской Республики от _____ года № ____ «_____» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в рамках реализации _____

(адрес индустриального парка, площадь земельного участка,

_____ кадастровый номер земельного участка)

направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний.

1.2. Реализация предмета Соглашения осуществляется путем утверждения и соблюдения плана мероприятий по созданию и развитию индустриального парка (далее - План мероприятий) в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Принципы сотрудничества

2.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны осуществляют и развивают сотрудничество на основе равноправия и партнёрства, оказания консультативной и информационной помощи, а также взаимной поддержки в ходе реализации проекта.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Оказывать в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством содействие Управляющей компании в создании, функционировании и развитии индустриального парка.

3.1.2. Оказывать содействие Управляющей компании в части соблюдения Плана мероприятий.

3.1.3. Осуществлять оценку достижения Управляющей компанией показателей, установленных в соответствии с приложением 2 являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и реализации Плана мероприятий в соответствии с приложением 1 настоящего Соглашения.

3.1.4. Оказывать содействие в развитии индустриального парка и в привлечении резидентов на территорию индустриального парка.

3.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Управляющей компанией в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Управляющую компанию о принятом решении (при необходимости).

3.1.6. Направлять разъяснения Управляющей компании по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Управляющей компании в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Управляющей компанией в соответствии с подпунктом 3.4.1. настоящего Соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Управляющей компании документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Управляющей компанией Плана мероприятий.

3.2.3. Осуществлять контроль за реализацией проекта по результатам анализа информации о реализации проекта, предоставляемой Управляющей компанией;

3.3. Управляющая компания обязуется:

3.3.1. Обеспечить реализацию проекта в части касающейся в соответствии с Планом мероприятий по реализации проекта;