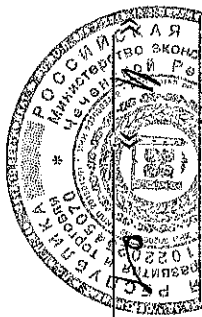


Утверждаю:
Заместитель Министра
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики

Х.Х. Мустапаев



20 15 г.

Государственное задание

Государственное бюджетное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Урус-Мартановского муниципального района»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование государственной работы: организация предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Потребители государственной работы: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполнения государственной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2015 год	первый 2016 год планового периода	второй 2017 год планового периода	
Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Урус-Мартановского муниципального района» (далее – МФЦ)	единиц	130	130	130	отчетность учреждения
Количество государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, предоставление которых организовано в МФЦ	единиц	34	34	34	отчетность учреждения
Количество государственных услуг органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставление которых организовано в МФЦ	единиц	58	58	58	отчетность учреждения
Количество муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ	единиц	38	38	38	отчетность учреждения
Наличие собственного сайта МФЦ	да/нет	нет	да	да	отчетность учреждения
Количество окон для получения услуг в МФЦ	единиц	7	7	7	отчетность учреждения
Охват населения услугами МФЦ	процент	100%	100%	100%	отчетность учреждения

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации)	мин.	15	15	15	отчетность учреждения
Время ожидания в очереди для подачи документов	мин.	15	15	15	отчетность учреждения
Время ожидания в очереди для получения документов	мин.	15	15	15	отчетность учреждения
Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	процент	70%	80%	85%	проведение опросов (анкетирование) заявителей
Число обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги, зафиксированных в установленном порядке	единиц	0	0	0	отчетность учреждения

3.2. Объем государственной работ (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации о значении показателя			Значение показателей
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Число заявителей, обслуживаемых в МФЦ	человек	25050	25050	25050	отчетность учреждения

4. Порядок выполнения государственной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы:

4.1.1. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ;

4.1.2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83 – ФЗ;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») от 08.09.2010 № 697;

4.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» от 27.09.2011 № 797;

4.1.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.1.7. Соглашения о взаимодействии.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участников взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; 	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных и муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется в МФЦ; 	
3. Информационные стенды	<ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости); 	
4. Информационные издания (справочники, буклеты и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> - срок предоставления государственных и муниципальных услуг; - основания для отказа в предоставлении государственных и муниципальных услуг и оснований для их прекращения (приостановления); - порядок информирования о результате услуг; - информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг); - время приема и выдачи документов; 	порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основанием для досрочного прекращения (приостановления) исполнения государственного задания являются:

- 5.1. Реорганизация, в том числе путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования
- 5.2. Ликвидация, в том числе по инициативе учредителя; по решению судебных органов; по решению органа, осуществлявшего регистрацию учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач
- 5.3. Исключение работы выполняемой учреждением из реестра государственных работ

6. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственной работы
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
Выездная проверка	Ежегодно	

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат запланированный в государственном задании на отчетную дату	Фактический результат на отчетную дату	Характеристика причин отклонения фактического значения от запланированного	Источник информации о фактически достигнутых результатах

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

В соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010 № 243 «Порядок мониторинга и контроля за исполнением бюджетными и автономными учреждениями государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим и юридическим лицам»