

Утверждаю:  
Заместитель Министра  
экономического, территориального  
развития и торговли  
Чеченской Республики



Х.Х. Мустапаев

20 / 15 г.

## Государственное задание

Государственное бюджетное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Курчалоевского муниципального района»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование государственной работы: организация предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Потребители государственной работы: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполнения государственной работы  
 3.1. Показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2015 год	первый 2016 год планового периода	второй 2017 год планового периода	
Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Курчалоевского муниципального района» (далее – МФЦ)	единиц	130	130	130	отчетность учреждения
Количество государственных услуг федеральных органов исполнительной власти, предоставление которых организовано в МФЦ	единиц	34	34	34	отчетность учреждения
Количество государственных услуг органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предоставление которых организовано в МФЦ	единиц	58	58	58	отчетность учреждения
Количество муниципальных услуг, предоставленные которых организовано в МФЦ	единиц	38	38	38	отчетность учреждения
Наличие собственного сайта МФЦ	да/нет	нет	да	да	отчетность учреждения
Количество окон для получения услуг в МФЦ	единиц	7	7	7	отчетность учреждения
Охват населения услугами МФЦ	процент	100%	100%	100%	отчетность учреждения

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации)	мин.	15	15	15	отчетность учреждения
Время ожидания в очереди для подачи документов	мин.	15	15	15	отчетность учреждения
Время ожидания в очереди для получения документов	мин.	15	15	15	отчетность учреждения
Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	процент	70%	80%	85%	проведение опросов (анкетирование) заявителей
Число обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги, зафиксированных в установленном порядке	единиц	0	0	0	отчетность учреждения

### 3.2. Объем государственной работ (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Источник информации о значении показателя			Значение показателей
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Число заявителей, обслуживаемых в МФЦ	человек	11380	11380	11380	отчетность учреждения

#### **4. Порядок выполнения государственной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы:

4.1.1. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ;

4.1.2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83 – ФЗ;

4.1.3. Постановление Правительства Российской Федерации «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») от 08.09.2010 № 697;

4.1.4. Постановление Правительства Российской Федерации «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» от 27.09.2011 № 797;

4.1.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.1.7. Соглашения о взаимодействии.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, режим работы, контактная информация (адрес места нахождения (схема проезда), номер телефона, адрес электронной почты) МФЦ, участников взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> </ul>	По мере необходимости
2. Интернет – ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень государственных и муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется в МФЦ;</li> </ul>	
3. Информационные стенды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, необходимых для предоставления услуг, требования к их заполнению, способ заверения документов (при необходимости);</li> </ul>	
4. Информационные издания (справочники, буклеты и т.д.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- срок предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- основания для отказа в предоставлении государственных и муниципальных услуг и оснований для их прекращения (приостановления);</li> <li>- порядок информирования о результате услуг;</li> <li>- информация о размере платы за предоставление услуг, или о её отсутствии (названии и банковских реквизитах организации, принимающей плату за предоставление услуг);</li> <li>- время приема и выдачи документов;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, в ходе предоставления услуг.</li> </ul>	

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Основанием для досрочного прекращения (приостановления) исполнения государственного задания являются:

- 5.1. Реорганизация, в том числе путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования
- 5.2. Ликвидация, в том числе по инициативе учредителя; по решению судебных органов; по решению органа, осуществляющего регистрацию учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач
- 5.3. Исключение работы выполняемой учреждением из реестра государственных работ

## 6. Порядок контроля исполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственной работы
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
Выездная проверка	Ежегодно	

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Результат запланированный в государственном задании на отчетную дату	Фактический результат на отчетную дату	Характеристика причин отклонения фактического значения от запланированного	Источник информации фактически достигнутых результатах

### 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным

### 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

В соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010 № 243 «Порядок мониторинга и контроля за исполнением бюджетными и автономными учреждениями государственных заданий на предоставление государственных услуг физическим и юридическим лицам»