



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

от «27» 10 2015 года

г. Грозный

№ 112-н

**Об организации проведения общероссийского дня приема граждан в  
Министерстве экономического, территориального развития  
и торговли Чеченской Республики**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № Пр-936 и Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан и в целях обеспечения прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министерство) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в Министерстве Рабочую группу по организации единого дня приема граждан (далее - Рабочая группа) в день Конституции Российской Федерации.

2. Утвердить состав Рабочей группы:

Арсанукаев Абу Ахмедович

заместитель Министра,  
руководитель Рабочей группы;

Ипаева Фатима Султановна

начальник отдела  
делопроизводства,  
секретарь Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Бециева Зарема Ахмудовна

директор департамента  
делопроизводства и  
информационной работы;

Акаев Мовла Усамович

директор департамента  
правового обеспечения и  
кадровой работы;

Таштамиров Рустам Рамидович

главный специалист-эксперт  
отдела информационной  
работы и программного  
обеспечения.

3. Определить ответственным за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан начальника отдела делопроизводства Ф.С. Ипаеву.

4. Рабочей группе обеспечить проведение приема граждан 14 декабря 2015 года с соблюдением требований Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Чеченской Республики от 5 июля 2006 года №12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике».

5. Рабочей группе в течение 3 рабочих дней со дня проведения единого дня приема граждан представить информацию о результатах проведения общероссийского дня приема граждан в департамент делопроизводства и информационной работы.

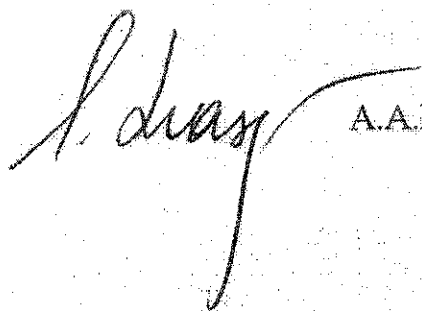
6. Директору департамента делопроизводства и информационной работы З.А. Бециевой в течение 5 дней со дня проведения единого дня приема граждан представить итоговый отчет по Министерству в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики на бумажном и электронном носителях;

обеспечить размещение на сайте Министерства в сети Интернет настоящего приказа, а также информации о времени и месте проведения общероссийского дня приема граждан в Министерстве.

7. Директору департамента правового обеспечения и кадровой работы М.У. Акаеву ознакомить с настоящим приказом уполномоченных и ответственных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Чеченской Республики – Министр

  
А.А. Магомедов