



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

от «18» 12 2014 года

г. Грозный

№ 34-12

**Об утверждении Положения о Коллегии Министерства экономического,  
территориального развития и торговли Чеченской Республики**

В соответствии с Положением о Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 01.10.2013 г. № 255 и распоряжением Правительства Чеченской Республики от 03.03.2014 г. № 59-р «Об утверждении состава Коллегии Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Коллегии Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономического развития и торговли Чеченской Республики от 16.08.2013 г. № 142-пр «Об утверждении Положения о Коллегии Министерства экономического развития и торговли Чеченской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.М. Хучиев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства  
экономического,  
территориального развития и  
торговли  
Чеченской Республики

от 18.03.2014 № 34-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Министерства экономического, территориального развития  
и Чеченской Республики

### I. Общие положения

1. Коллегия Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Коллегия) образована в соответствии с Положением о Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 01.10.2013 года №255 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики» и распоряжением Правительства Чеченской Республики от 03.03.2014 года № 59 - р «Об утверждении состава коллегии Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее – Министерство).

2. Коллегия является постоянным коллегиальным действующим совещательным органом при Министре экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - Министр), которую формирует и возглавляет Министр.

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, региональными законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Министерства.

### II. Основные задачи коллегии

4. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство, и рассматривает на своих заседаниях следующие важнейшие вопросы:

реализация и мониторинг на территории Чеченской Республики единой государственной политики и исполнение государственных полномочий в сфере социально-экономического развития Чеченской Республики и муниципальных образований, строительства, промышленности строительных материалов и строительной индустрии;

участие в нормотворческой деятельности по вопросам ведения Министерства;

анализ и прогнозирование социально-экономического развития Чеченской Республики и муниципальных образований Чеченской Республики;

организация мероприятий по осуществлению административной реформы в Чеченской Республике;

участие в реализации государственной политики Российской Федерации в регулировании торговой деятельности на территории Чеченской Республики;

участие в разработке схем, стратегий развития, отраслевых целевых программ, программ территориального развития территорий муниципальных образований, их согласование, корректировка и обеспечение их реализации;

координация инвестиционной и производственной деятельности в сферах ведения Министерства;

организация и координация разработки программ социально-экономического развития Чеченской Республики;

создание правовых основ обеспечения деятельности розничных рынков и ярмарок на территории республики в пределах компетенции Министерства;

проведение комплексной кадровой политики, охраны труда, повышения квалификации работников в сферах ведения Министерства;

обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики для проведения анализа итогов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства;

эффективности использования бюджетных средств;

кадровой политики и представления к награждению государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации и Чеченской Республики;

иные вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства.

5. Коллегия вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к компетенции Министерства, требующие коллегиального обсуждения.

### **III. Организация работы Коллегии**

6. Количественный и персональный состав Коллегии определяется и утверждается распоряжением Правительства Чеченской Республики.

7. В состав Коллегии входят: министр, заместители министра, директора департаментов, руководители ведущих структурных подразделений.

Председателем Коллегии является Министр.

В состав Коллегии могут входить представители других органов исполнительной власти, руководители подведомственных организаций, а также, руководители научных, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере строительства, промышленности строительных материалов и строительной индустрии, социально-экономического развития и муниципальных образований.

Члены Коллегии не имеют других полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

8. В заседаниях Коллегии могут принимать участие приглашенные руководством Министерства ответственные работники Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

9. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, организует ее работу, ведет заседания и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, распределяет полномочия между членами Коллегии.

10. Коллегия осуществляет работу во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями, другими заинтересованными организациями.

11. Решения Коллегии обязательны для всех работников Министерства.

12. Коллегия работает на основе полугодовых планов, утверждаемых председателем Коллегии, а также перспективных планов и программ деятельности Министерства, в которые включаются важнейшие вопросы исходя из возложенных на Министерство задач.

13. Основной формой деятельности Коллегии является заседание. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Коллегии.

14. Коллегия может проводить совместные заседания с коллегиями других органов исполнительной власти Чеченской Республики.

15. По вопросам строительства, промышленности строительных материалов и строительной индустрии, социально-экономического развития муниципальных образований, нормотворческой деятельности, разработки стратегии социально-экономического развития Чеченской Республики, организация мероприятий по осуществлению административной реформы Чеченской Республики могут проводиться выездные заседания Коллегии с участием представителей органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления.

16. Руководство организационно-документационным обеспечением заседаний Коллегии осуществляется секретарем Коллегии, назначаемым председателем Коллегии из числа сотрудников департамента организационно-кадровой работы и делопроизводства Министерства.

17. Секретарь Коллегии несет персональную ответственность за организацию работы Коллегии и подготовку ее заседаний.

18. Организационно-техническое обеспечение заседаний Коллегии (размножение и рассылка повестки заседания и материалов Коллегии, подготовка зала заседания Коллегии, обслуживание участников заседания Коллегии и др.) осуществляется секретарем Коллегии и отделом секретариата и делопроизводства Министерства.

19. Коллегия проводит заседания по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал. День, время и место проведения заседания Коллегии определяет председатель Коллегии.

20. Проект плана заседаний Коллегии готовится секретарем Коллегии на основе предложений департаментов Министерства, которые должны быть согласованы с курирующими заместителями Министра.

21. Департаменты Министерства не позднее, чем за один месяц до начала формирования плана заседаний Коллегии представляют секретарю Коллегии, содержащие наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на Коллегии, состав исполнителей и соисполнителей, дату рассмотрения на заседании Коллегии.

22. Корректировка планов заседаний Коллегии и рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по решению председателя Коллегии.

23. Проект повестки заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии на основе плана заседаний Коллегии.

24. Заместители министра, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям Коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

25. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседаний Коллегии, на другое заседание Коллегии может быть осуществлен по решению министра.

26. Представляемые для рассмотрения на заседании Коллегии материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

27. Секретарь Коллегии, ответственный за подготовку материалов к заседанию Коллегии, представляет уполномоченному департаменту не позднее, чем за 15 дней до даты, определенной планом заседаний Коллегии, следующие документы:

проект решения Коллегии (должен содержать мотивировочную и резолютивную части), завизированный директором департамента Министерства, ответственного за подготовку вопроса, и курирующим заместителем министра;

справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Коллегии, подписанную директором департамента Министерства, ответственного за подготовку вопроса, и завизированную курирующим заместителем министра. Объем справки (без приложений), как правило, не должен превышать 10 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала. В случае если в подготовке вопроса участвуют несколько департаментов Министерства, справка и проект решения Коллегии визируются всеми исполнителями;

справку о разногласиях (при наличии), подписанную директором департамента Министерства, ответственного за подготовку вопроса, и курирующим заместителем министра;

предложения по составу выступающих на заседании Коллегии;

список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии, с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), места работы (с адресом), занимаемой должности, номера служебного телефона.

28. Для подготовки материалов к заседанию Коллегии при необходимости решением Министра могут создаваться рабочие группы с включением в них работников соответствующих структурных подразделений Министерства.

29. Материалы, подготовленные к заседанию Коллегии, проект повестки заседания Коллегии секретарь Коллегии докладывает Министру не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты заседания Коллегии.

30. Одобренный Министром проект повестки заседания Коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию Коллегии секретарь Коллегии совместно с отделом секретариата и делопроизводства Министерства организывает размножение и рассылку.

31. Повестка заседания Коллегии утверждается непосредственно на заседании Коллегии.

32. Решения Коллегии принимаются большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

33. Результаты заседания коллегии оформляются протоколом заседания Коллегии. Решения Коллегии реализуются, как правило, приказом (распоряжением) Министерства.

#### **IV. Обязанности и права членов коллегии**

34. Член Коллегии обязан:

лично участвовать в заседании Коллегии, обсуждении и подготовке решений Коллегии;

представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде секретарю Коллегии в случае невозможности участия в работе Коллегии.

35. Член Коллегии имеет право:

вносить на рассмотрение Коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу;

предлагать для рассмотрения на заседании Коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Коллегии;

в случае несогласия с принятым решением Коллегии вносить особое мнение в протокол заседания Коллегии;

получать от соответствующих структурных подразделений Министерства необходимые для рассмотрения на заседаниях Коллегии материалы и информацию.

36. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Коллегии, а также при голосовании, кроме случая равенства голосов, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения.

#### **V. Оформление решений, принятых на заседании Коллегии и контроль за исполнением решений Коллегии**

37. По итогам заседания Коллегии секретарь коллегии в недельный срок со дня заседания Коллегии оформляет протокол заседания Коллегии. Форма протокола заседания Коллегии предусмотрена приложением к настоящему Положению. Протокол заседания Коллегии визируется членами Коллегии Министерства.

38. Протокол заседания Коллегии подписывается председателем Коллегии и рассылается членам Коллегии, структурным подразделениям

Министерства, находящимся в ведении Министерства, согласно рассылке, подготовленной секретарем Коллегии.

39. Ответственность за реализацию решений Коллегии несут непосредственно руководители структурных подразделений Министерства, указанные в решениях Коллегии, а также курирующие эти структурные подразделения заместители Министра.

40. Руководитель структурного подразделения Министерства, ответственного за реализацию решений Коллегии, обязан в течение трех дней с момента истечения срока, указанного в решении Коллегии, письменно проинформировать о результатах выполнения решения Коллегии министра. В случае несоблюдения установленных сроков исполнения решений Коллегии в информации излагаются причины неисполнения, а также указывается предполагаемая дата исполнения решения Коллегии.

41. Перенос срока исполнения решений Коллегии может быть осуществлен только на основании решения Министра, принятого по результатам рассмотрения служебной записки руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного за реализацию решений Коллегии. Служебная записка визируется курирующим данное структурное подразделение Министерства заместителем Министра. Информация о соответствующем решении Министра представляется уполномоченному департаменту до истечения срока, указанного в решении Коллегии.

42. В случае необходимости Коллегия может внести изменения в свои решения. Сведения о вопросах, по которым требуется внесение изменений в решения Коллегии, подготавливаются руководителями структурных подразделений Министерства и рассматриваются на Коллегии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

43. Коллегия регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение решений Коллегии, руководителей структурных подразделений Министерства о результатах проделанной работы.

44. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Коллегии, по форме и срокам возлагается на секретаря Коллегии.

45. Контроль исполнения решений, принимаемых Коллегией, осуществляет секретарь Коллегии.

46. Секретарь Коллегии подготавливает Министру информацию о состоянии выполнения решений, принятых на заседаниях Коллегии, по итогам полугодия и за год.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Положению о Коллегии  
Министерства экономического,  
территориального развития и  
торговли Чеченской Республики

от 18.03.2014 № 34-п

**Протокол № \_\_  
заседания Коллегии  
Министерства экономического, территориального развития и торговли  
Чеченской Республики**

\_\_\_\_\_Дата

г. Грозный

Председательствовал:

Присутствовали:  
члены Коллегии Министерства  
работники Министерства  
Приглашены:

1. Наименование вопроса,  
обсуждаемого на заседании Коллегии согласно повестке заседания  
коллегии

---

(фамилии членов Коллегии, других участников заседания

---

Коллегии, выступивших входе заседания Коллегии)

Текст решения Коллегии:

- 1.
- 2.

Председатель

Секретарь