



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

28.06.2018

г. Грозный

№ 217-к

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики и включение в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.03.2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и Методическим инструментарием по планированию найма и организации отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Минтруда Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики и включение в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу приказ от 15.06.2015 года № 51-п «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики или для формирования кадрового резерва министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Магомадова Б.Л.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

А.А. Магомадов

Приложение
к приказу Министерства
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики
от 28.06 2018 г. № 217-К

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Чеченской Республики и включение в кадровый резерв
министерства экономического, территориального развития и торговли
Чеченской Республики

1. Общие положения

1. Настоящей Методикой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 г. № 397, определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - вакантная должность гражданской службы) и включение в кадровый резерв в министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - министерство). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра или лица, исполняющего его обязанности, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе, и для включения в кадровый резерв министерства.

Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также

их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих министерства в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется руководителем заинтересованного подразделения министерства по согласованию с начальником отдела кадров и государственной службы.

5. По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

8. Члены конкурсной комиссии, образованной в министерстве в соответствии с Положением о конкурсной комиссии министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики утвержденным приказом министра от 24.11.2017 г. №387-к (далее

соответственно - конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой проведения конкурса.

9. В настоящей Методике проведения конкурса определен максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания, процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур (Приложение № 3 к настоящей Методике).

10. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя государственного органа проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

III Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

11. На официальном сайте министерства и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

12. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на федеральном портале вакансий государственных гражданских должностей и официальном сайте министерства и в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 19 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании - газете «Вести Республики».

13. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящей Методики, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

14. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

15. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации,

законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

16. Предварительный тест размещается специалистами отдела кадров и государственной службы на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

17. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

18. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р).

IV Проведение конкурсов

19. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра экономического, развития и торговли Чеченской Республики (далее - министр).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет в министерство заявление на имя министра заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

20. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке по решению министра

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется на основании Указа Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 (ред. от 19.09.2017) "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

21. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

22. При обработке персональных данных в министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23. Документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

24. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Второй этап конкурса проводится на основании тестирования, подготовки проекта документа, анкетирования и индивидуального собеседования в зависимости от категории и группы должностей. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

25. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационнокоммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии министерства не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

27. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

28. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

29. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

30. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

33. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

34. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 5 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 6.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

35. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

36. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

38. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение или для формирования кадрового резерва которых он был объявлен, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

39. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

40. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы и для включения в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в министерстве, после чего подлежат уничтожению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

42. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы или на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

МЕТОДЫ

ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ), ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование
			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
			анкетирование
Специалисты	ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование
			индивидуальное собеседование
			анкетирование
	старшая		тестирование

			индивидуальное собеседование
			подготовка проекта документа
Обеспечиваю щие специалисты	ведущая старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование индивидуальное собеседование

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в
кадровый резерв министерства
экономического, территориального
развития и торговли
Чеченской Республики

**ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО, ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, знанием Положения о министерстве экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, знаниями и умениями логических умозаключений, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тестирование осуществляется посредством программного комплекса (SunRay WEB Class).

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов: 1) для главной и ведущей группы должностей категории «руководители» - 60 вопросов; 2) для ведущей группы должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» - 50 вопросов; 3) для старшей группы должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» - 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее -

Предварительное индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

IV. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления; правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение № 3
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

ОБЩАЯ ОЦЕНКА МЕТОДОВ

МЕТОД ОЦЕНКИ	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА, ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ	МАКСИМАЛЬНАЯ ОЦЕНКА В БАЛЛАХ (ПРОЦЕНТАХ)
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • знания и умения в области профессиональной служебной деятельности; • аналитические способности; • логичность мышления; 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % (40, 50, 60 баллов в зависимости от группы и категории должностей); - менее 70% тест считается не пройденным
Анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> • информация изложена четко, ясно, логично, доступным языком; • ответ содержит убедительные и понятные аргументы; <ul style="list-style-type: none"> • текст написан грамотно по-русски, не содержит ошибок (орфографических и пунктуационных); • правильно определяет проблему, ответ составлен по 	<ul style="list-style-type: none"> - 12 баллов максимальная оценка
Подготовка проекта документа	<ul style="list-style-type: none"> • Системное мышление • Эффективная коммуникация • Профессионализм • Русский язык 	<ul style="list-style-type: none"> - 12 баллов максимальная оценка
Индивидуальное собеседование	<ul style="list-style-type: none"> • Системное мышление • Эффективная коммуникация • Профессионализм 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 баллов максимальная оценка

Приложение № 3/1
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

Оценка упражнения «Ответ на обращение гражданина»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КАЧЕСТВО	ВЕДЕНЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
Системное мышление	Правильно определяет проблему. Ответ составлен по существу проблемы. Находит в общем массиве данных информацию, необходимую для решения. Правильно интерпретирует представленную информацию. Текст не содержит ошибок по содержанию. В ответе использована вся необходимая информация. Ответ носит информативный развернутый характер.	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Эффективная коммуникация	Ответ составлен в уважительной манере. Информация изложена четко, ясно, логично, доступным языком. Ответ содержит убедительные и понятные аргументы.	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Профессионализм	Ответ напечатан аккуратно, с учетом правил форматирования. Текст не содержит опечаток.	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Русский язык	Текст написан грамотно по-русски, не содержит ошибок (орфографических и пунктуационных). Соблюдены нормы литературного языка.	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено

Приложение № 3/2
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

Оценка упражнения «ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО АКТА»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КАЧЕСТВО	ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
Системное мышление	<ul style="list-style-type: none"> • правильно определены ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; • правильно интерпретирует представленную информацию, текст не содержит ошибок по содержанию; • правильно применяет нормы законодательства Российской Федерации; • аналитические способности; • логичность мышления; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Эффективная коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> • информация в пояснительной записке изложена четко, ясно, логично; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Профессионализм	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие установленным требованиям оформления; • правовая грамотность; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> • проект написан грамотно по-русски, не содержит ошибок (орфографических и пунктуационных); • соблюдены нормы литературного языка; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено

Приложение № 3/3
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

Оценка упражнения «АНЕКТИРОВАНИЕ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КАЧЕСТВО	ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
Системное мышление	<ul style="list-style-type: none"> • правильно определяет проблему; ответ составлен по существу проблемы. • текст не содержит ошибок по содержанию; • в ответе использована вся необходимая информация; • ответ носит информативный развернутый характер; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Эффективная коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> • информация изложена четко, ясно, логично, доступным языком; • ответ содержит убедительные и понятные аргументы; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Профессионализм	<ul style="list-style-type: none"> • ответ напечатан (написан) аккуратно, с учетом правил оформления деловых документов; • текст не содержит опечаток и помарок; 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> • текст написан грамотно по-русски, не содержит ошибок (орфографических и пунктуационных). • соблюдены нормы литературного языка. 	3 - ярко выражено 2 - выражено 1 - слабо выражено 0 - не выражено

Приложение № 4
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

Конкурсный бюллетень

« ___ » _____ 20 __ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в
кадровый резерв государственного органа)

(Справочно: максимальный балл составляет 15 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства экономического, территориального развития и торговли чеченской Республики

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. _____ Присутствовало на заседании из
_____ членов _____ конкурсной
комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует ко включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики	Группа должностей государственной гражданской службы министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Методике проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Чеченской Республики и включение в кадровый
резерв министерства экономического,
территориального развития и торговли
Чеченской Республики

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики
« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики по следующей группе должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
---	--	--	--

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)